

Vedtægter For

KROPPEDAL

Museum for Astronomi • Nyere tid • Arkæologi

§ 1

Museets navn, ejerforhold, art og status

Stk. 1

Det statsanerkendte kulturhistoriske museum *Kroppedal* er en selvejende institution stiftet af Albertslund Kommune, Høje-Taastrup Kommune og det tidligere Københavns Amt.

Stk. 2

Museet har hjemsted *Kroppedals Allè 3, 2630 Taastrup*, og kan have afdelinger placeret andre steder i Region Hovedstaden.

Stk. 3

Høje-Taastrup Kommune er tilsynsførende kommune.

Stk. 4

Albertslund og Høje-Taastrup Kommuner er pr. 1. januar 2007 museets tilskudskommuner. Tilskudskommunerne kan i enighed beslutte at optage flere kommuner i kredsen af tilskudsgivere. I dén forbindelse fastsætter tilskudskommunerne minimum for det årlige driftstilskud, som den nyoptagne tilskudskommune skal betale. Den nyoptagne tilskudskommune vil efter godkendelse af nærværende vedtægt og tilsagn om indbetaling af første års driftstilskud til museet, indgå på lige fod med stifterne fra tilskudsårets start, i forhold til nærværende vedtægtsbestemmelser.

Stk. 5

Andre kommuner kan efter godkendelse af tilskudskommunerne optages som tilskudskommuner med de rettigheder, der følger af denne vedtægt.

§ 2

Museets formål og ansvarsområde

Stk. 1

Museet har til formål:

at fungere som kulturhistorisk museum for tilskudskommunerne

at fungere som museum for dansk astronomi

- at varetage det arkæologiske ansvar efter aftale
at varetage antikvariske opgaver på området for nyere tid jf. Museumsloven (lov nr. 473 af 7/6 2001, kapitel 8, eller senere revisioner af denne) efter aftale
at varetage lokalhistoriske arkivfunktioner for de tilskudsgivende kommuner

Stk. 2

Museet er udstillingssted for Københavns Universitet, Astronomisk Observatorium.

Stk. 3

Museets virksomhed er underlagt gældende museumslov og forskrifter i medfør af denne.

Stk. 4

Museet skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvars- og geografiske område virke for sikring af Danmarks kulturarv.

Stk. 5

Museet skal ved aktivt formidlingsarbejde gøre sine samlinger og sin viden tilgængelig for alle befolkningsgrupper.

Stk. 6

Museet skal stille samlingerne til rådighed for forskning, samt udbrede kendskabet til resultaterne af såvel institutionens egen forskning som anden forskning baseret på museets samlinger.

Stk. 7

Genstande, der savner en naturlig tilknytning til museets ansvarsområde, indlemmes normalt ikke i samlingerne, men søges henvist til andre relevante museer.

§ 3

Bestyrelsen

Stk. 1

Museet ledes af en bestyrelse.

Stk. 2

Bestyrelsen består af mindst 7 medlemmer.

Stk. 3

Bestyrelsen sammensættes således:

- * Formand udpeget af tilskudskommunerne i forening
- * Hver tilskudskommune udpeger 2 medlemmer
- * Repræsentantskabet vælger 2 medlemmer samt personlige suppleanter for disse jf. § 4 stk. 6

Stk. 4

Ansatte ved museet kan ikke udpeges eller vælges til bestyrelsen.

Stk. 5

Valg- og udpegningsperioden følger den kommunale valgperiode.

Stk. 6

Bestyrelsen konstituerer sig med næstformand og fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

Stk. 7

Ved formandens fratrædelse fungerer næstformanden som formand for resten af den i stk. 5 nævnte periode.

Stk. 8

Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder i løbet af den i stk. 5 nævnte periode indtræder dennes suppleant i bestyrelsen. For så vidt angår bestyrelsesmedlemmer, for hvilke der ikke er udpeget suppleanter, foretages nyudpegning/nyvalg efter reglerne i nærværende bestemmelses stk. 3. Det nyvalgte medlem fungerer indtil den i stk. 5 nævnte periodes udløb.

Stk. 9

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af dens medlemmer herunder formand eller næstformand er til stede.

Stk. 10

Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende, ved formandens fravær er næstformandens stemme udslagsgivende.

Stk. 11

Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift, herunder at tilskudsbetingelserne overholdes.

Stk. 12

Formanden indkalder til bestyrelsesmøder og skal indkalde, når han skønner det nødvendigt eller såfremt 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter begæring herom.

Stk. 13

Et bestyrelsesmedlem, der er forhindret i at give møde, kan skriftligt fremlægge sine synspunkter ved formanden eller næstformanden.

Stk. 14

Bestyrelsen hæfter ikke personligt for museets forpligtelser.

Stk. 15

Tilskudskommunerne træffer i enighed beslutning om vederlag til bestyrelsesmedlemmerne.

Stk. 16

Bestyrelsen kan beslutte at refundere rejseudgifter mv. efter statens gældende regler.

Stk. 17

Sekretæren udfærdiger referat over bestyrelsens møder.

§ 4

Repræsentantskabet

Stk. 1

I tilknytning til museet nedsættes et repræsentantskab, der har til formål:

- at* sikre folkelig opbakning om museet
- at* medvirke til at museet kan drage nytte af faglige miljøer
- at* udbrede kendskabet til museet
- at* støtte museet i dets virke
- at* vælge 2 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter for disse til museets bestyrelse

Stk. 2

Som medlem af repræsentantskabet kan efter repræsentantskabets beslutning optages

- a. folkelige foreninger med hver højst 2 repræsentanter
- b. institutioner og lign. med hver højst 2 repræsentanter
- c. personlige medlemmer med særlig faglig indsigt og/eller interesse for museet.

Fortegnelse over repræsentantskabets medlemmer skal offentliggøres i museets årsberetning.

Stk. 3

Bestyrelsen indkalder til møder i repræsentantskabet mindst 1 gang årligt med mindst 1 måneds varsel og endelig dagsorden med de fornødne bilag skal være repræsentantskabet i hænde senest 14 dage før mødets afholdelse.

Stk. 4

Forslag, som ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, skal være museet i hænde senest 3 uger før mødets afholdelse.

Stk. 5

Dagsorden for repræsentantskabsmødet skal mindst indeholde følgende:

- a. Valg af dirigent
- b. Valg af stemmetællere
- c. Orientering fra bestyrelsen
- d. Orientering om museets regnskab og årsberetning
- e. Orientering om museets budget og arbejdsplan
- f. Indkomne forslag
- g. Evt. optagelse af nye medlemmer af repræsentantskabet
- h. Valg til bestyrelsen forud for den kommunale valgperiode nævnt i § 3, stk. 5
- i. Eventuelt

Stk. 6

Valg til bestyrelsen er for 4 år ad gangen og sker således:

1 medlem samt 1 personlig suppleant vælges af/blandt medlemmerne i gruppen efter § 4, stk. 2, punkt a.

1 medlem samt 1 personlig suppleant vælges af/blandt medlemmerne i grupperne efter § 4, stk. 2, punkt b og c.

Stk. 7

Beslutninger træffes med almindelig stemmeflerhed.

Stk. 8

Repræsentanter for tilskudskommunernes forvaltninger, bestyrelsesmedlemmer, der ikke samtidigt er medlemmer af repræsentantskabet, samt museets ledere, kan deltage i repræsentantskabsmøderne uden stemmeret.

Stk. 9

Der udfærdiges referat af repræsentantskabsmøderne. Referatet underskrives af dirigenten og de af repræsentantskabet valgte medlemmer af bestyrelsen. I tilfælde af et af disse medlemmers fravær, vælger repræsentantskabet på mødet en repræsentant af sin midte, der bemyndiges til at underskrive referatet af det pågældende møde. Referatet udsendes til repræsentantskabets medlemmer.

§ 5

Daglig ledelse

Stk. 1

Bestyrelsen ansætter og afskediger den daglige leder, museumschefen.

Stk. 2

Museumschefen ansætter og afskediger museets personale og er ansvarlig for museets daglige drift overfor bestyrelsen inden for det af bestyrelsen vedtagne budget og arbejdsplaner.

Stk. 3

Museumschefen fungerer som bestyrelsens sekretær.

Stk. 4

Bestyrelsen er ansvarlig for, at Kulturarvsstyrelsen underrettes om den daglige leder.

§ 6

Budget og arbejdsplan

Stk. 1

Budgetåret er kalenderåret.

Stk. 2

Bestyrelsen beslutter efter indstilling fra museumschefen museets anlægs- og driftsbudget. Budgetoplægget skal indeholde en normeringsoversigt for museet.

Stk. 3

Bestyrelsen fastsætter priser for entre efter indstilling fra museumschefen

Stk. 4

Senest 1. maj fremsender bestyrelsen det vedtagne budget for kommende budgetår til godkendelse hos tilskudskommunerne. Senest 31. januar i budgetåret sender bestyrelsen budgettet til Kulturarvsstyrelsen.

Stk. 5

I det første år i den i § 3 stk. 5. anførte periode udarbejder bestyrelsen en arbejdsplan for de kommende fire år efter retningslinier fastsat af Kulturarvsstyrelsen. Arbejdsplanen sendes senest den 15. december til Kulturarvsstyrelsen og de tilskudskommunerne.

Stk. 6

Der indgås en udviklingskontrakt mellem bestyrelsen og tilskudskommunerne. Udviklingskontrakten udarbejdes efter hver ny kommunal valgperiodes begyndelse, og gælder valgperioden ud.

Stk. 7

Med baggrund i udviklingskontrakten udarbejder bestyrelsen en 4årig virksomhedsplan, som sendes til orientering til tilskudskommunerne.

§ 7

Regnskab og beretning

Stk. 1

Regnskabsåret er kalenderåret.

Stk. 2

Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturarvsstyrelsens retningslinier.

Stk. 3

Efter indstilling fra museumschefen beslutter bestyrelsen regler for den daglige regnskabspraksis.

Stk. 4

Regnskabet fremsendes efter forudgående godkendelse i bestyrelsen senest 1. marts det efterfølgende år til den af Høje-Taastrup kommune godkendte revisor, som senest 1. maj skal have afsluttet revisionen.

Stk. 5

Årsregnskabet skal underskrives af formanden, museumschefen og revisor. Revisionspåtegningen skal angive, om revisionen er i overensstemmelse med Kulturarvsstyrelsens retningslinier for statsanerkendte museer.

Stk. 6

Museumschefen udarbejder beretning efter bestyrelsens retningslinjer. Bestyrelsens retningslinjer skal være i overensstemmelse med krav udstukket af Kulturarvsstyrelsen.

Stk. 7

Beretningen godkendes af bestyrelsen og fremsendes sammen med det reviderede regnskab til godkendelse hos tilskudskommunerne og Kulturarvsstyrelsen senest 15. juni det efterfølgende år.

§ 8

Tegningsret og hæftelse

Stk. 1

Museet tegnes af 2 personer i forening, hvor den ene skal være formanden eller næstformanden og den anden et bestyrelsesmedlem eller museumschefen.

Stk. 2

Bestyrelsen kan meddele museumschefen eller dennes stedfortræder begrænset tegningsret alene eller i forening med andre.

Stk. 3

Museet hæfter kun for sine forpligtelser med sine aktiver. Museets samlinger indgår ikke i museets aktiver.

Stk. 4

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der tinglyses deklARATIONER på museets faste ejendomme om, at der ikke kan disponeres over disse ved pantsætning eller salg uden samtykke fra museets stiftere.

§ 9

Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

Stk. 1

Museet er en del af Danmarks offentlige museumsvesen og skal deltage i det internationale, nationale og regionale samarbejde og den gensidige bistand med andre museer.

Stk. 2

Museet samarbejder inden for sine ansvarsområder med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.

Stk. 3

Museet skal løbende indberette genstande og dokumentation til enten det kulturhistoriske centralregister eller til det centrale register over kunstværker, jf. Museumsbekendtgørelsen (nr. 952 af 27/11/2002 eller senere revisioner af denne), § 7, stk. 1.

§ 10

Udskillelse, kassation, opbevaring, sikring m.v.

Stk. 1

Museet må ikke udskille genstande fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer.

Stk. 2

Kassation eller deponering af genstande til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter forelæggelse for Kulturarvsstyrelsen.

Stk. 3

Genstande eller samlinger, der er behæftede med klausuler, må ikke modtages uden forelæggelse for Kulturarvsstyrelsen.

Stk. 4

Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri og hærværk.

Stk. 5

Skade på samlingerne skal snarest indberettes til Kulturarvsstyrelsen.

Stk. 6

Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

§ 11

Åbningstider og adgangsvilkår

Stk. 1

Museet skal have faste, forud offentliggjorte åbningstider, som i omfang skal stå i et rimeligt forhold til museets størrelse.

Stk. 2

Museet skal vederlagsfrit give adgang til skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen. Museet skal gennemføre særlige formidlingsindsatser under hensyntagen til museets karakter, f.eks. rabatorninger rettet mod børn.

Stk. 3

De besøg, som andre uddannelsessøgende foretager som led i undervisningen, skal så vidt muligt ske uden betaling.

Stk. 4

Museet skal tilstræbe størst mulig tilgængelighed for personer med handicap.

§ 12

Vedtægtsændringer

Stk. 1

Forslag til vedtægtsændringer besluttet af bestyrelsen efter høring i repræsentantskabet.

Stk. 2

Ændringer af museets vedtægter, skal derefter godkendes af tilskudskommunerne inden ikrafttræden. Ændringer i museets ansvarsområde og formål skal tillige godkendes af Kulturarvsstyrelsen inden ikrafttræden.

§ 13

Tilsyn

Stk. 1

Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet Kulturarvsstyrelsens tilsyn.

Stk. 2

Samlingerne er underlagt faglig revision efter regler fastsat af Kulturarvsstyrelsen.

§ 14

Ophør

Stk. 1

Bestyrelsen kan beslutte opløsning efter reglerne for vedtægtsændringer.

Stk. 2

Hvis museet ophører, træffer Kulturministeren, efter forhandling med museets tilskudskommunerne, beslutning om institutionens samlinger.

Stk. 3

Ved ophør tilfalder gården Kroppedal og grunden Albertslund og Høje Taastrup kommuner. Øvrige ejendele tilfalder tilskudsgiverne i fællesskab.

§ 15

Overgangsbestemmelser

Stk. 1

Vedtægtsændringen træder i kraft den 1. januar 2007

Vedtægtsændringen har været forelagt til høring i repræsentantskabet på møde den _____.

Vedtægtsændringen er besluttet af bestyrelsen den _____.

Vedtægtsændringen er godkendt af Høje-Taastrup Byråd den _____.

Vedtægtsændringen er godkendt af Albertslund Kommunalbestyrelse den _____.

Ændring i bestemmelser vedrørende museets formål og ansvarsområde er godkendt af Kulturarvsstyrelsen den _____.

Underskrift, formand

Underskrift, museumschef