

KROPPEDAL MUSEUM

Kroppedals Allé 3, 2630 Taastrup
CVR-nr. 26 58 90 02

Årsrapport 2024

Indholdsfortegnelse

Institutionens oplysninger.....	3
Ledelsespåtegning	4
Revisionspåtegning	5
Anvendt regnskabspraksis.....	10
Resultatopgørelsen	14
Balancen	15
Noter	20

Institutionens oplysninger

Institution	<p>Kroppedal Museum Kroppedals Allé 3 2630 Taastrup Telefon: 43 30 30 00 CVR-nr. 26 58 90 02</p> <p>E-mail: kontakt@kroppedal.dk</p> <p>Stiftet: 1. januar 2002</p> <p>Hjemsted: Høje-Taastrup Kommune Regnskabsår: 1. januar – 31. december</p> <p>Institutionen er momsregistreret</p>
Bestyrelse	<p>Conny Trøjborg Krogh, formand Finn Søder, næstformand Lars Gravgaard Hansen Erik Christensen Leif Pedersen Thomas Stenrød Paulsen Linda Nørgaard Andersen</p>
Museumsdirektør	<p>Mads Thernøe</p>
Revision	<p>BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V</p>

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Kroppedal Museum.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v. samt årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Taastrup, den 19. maj 2025

Mads Thernøe
Museumsdirektør

Bestyrelsen

Conny Trøjborg Krogh
Formand

Finn Søder
Næstformand

Lars Gravgaard Hansen

Erik Christensen

Leif Pedersen

Thomas Stenrød Paulsen

Linda Nørgaard Andersen

Den uafhængige revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Kroppedal Museum

Konklusion

Vi har revideret årsrapporten for Kroppedal Museum for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsrapporten er udarbejdet efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v. samt årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v. samt årsregnskabsloven

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og god offentlig revisionsskik, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 samt bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsrapporten". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 samt årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsrapporten er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsrapporten på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsrapporten

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsrapporten som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i

Den uafhængige revisionspåtegning

Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsrapporten.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsrapporten på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsrapporten eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsrapporten, herunder noteoplysningerne, samt om årsrapporten afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsrapporten omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsrapporten er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsrapporten eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v. samt årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsrapporten og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v. samt årsregnskabsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsrapporten. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsrapporten er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsrapporten.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 19. maj 2025
BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Peter Rasborg
Statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Beskrivelse af virksomhedens hovedaktiviteter

Kroppedal Museum er et statsanerkendt museum som gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling løser følgende opgaver:

- Lokalhistorisk museum efter aftale med Høje-Taastrup og Albertslund kommuner
- Det arkæologiske ansvar efter aftale med Slots- og Kulturstyrelsen i kommunerne: Albertslund, Ballerup, Brøndby, Dragør, Gentofte, Gladsaxe, Glostrup, Herlev, Hvidovre, Høje-Taastrup, Ishøj, Lyngby-Taarbæk, Rødovre, Tårnby og Vallensbæk
- Tilsynet med de fredede fortidsminder i Region Hovedstaden efter aftale med Slots- og Kulturstyrelsen samt udførelse af specielle rekvirerede opgaver
- Nyere tids bygningsregistrering og dokumentation efter aftale med ovennævnte kommuner, på nær Tårnby og Dragør kommuner
- Museum for dansk astronomihistorie med vægt på Ole Rømer og udstillingssted for Københavns Universitet, Astronomisk Observatorium

Virksomheden omfatter også driftsaftaler for de lokalhistoriske arkiver og samlinger for hhv. Høje-Taastrup, Albertslund og Ishøj kommuner, ligesom der for Albertslund kommune er indgået driftsaftale for kommunearkivet. For Ishøj kommune er der endvidere indgået aftale om ydelse af særlige opgaver vedrørende formidling.

Besøgstal 2024

Nedenfor fremgår det samlede antal af besøgende på museets enkelte lokationer inklusiv arkivbesøg, skoletjeneste, arrangementer o.l.

Kroppedal Museums lokationer	2024	2023
Kroppedal Museum	10.048	4.987
Blåkildegård – Arkiv, Keramikudstilling og L.A. Ring	1.989	976
Bredkærsgaard – Arkiv og Fyrsten	1.381	2.390
Toftekærgård – Arkiv	643	370
Våndtårnet i Høje Taastrup	0	657
Øvrige lokationer	15.434	15.755
Kroppedal Museums lokationer i alt	29.495	25.135

Heraf udgør besøgstal for skoletjenesten **1.430** **1.350**



Ledelsesberetning

På internettet	2024	2023
Hits på arkivdatabaser	761.757	755.869
Facebook følgere MIV	3.397	2.754
Facebook visninger MIV	217.240	185.085
Instagram følgere MIV	2.304	1.368
Instagram visninger MIV	44.222	14.229
LinkedIn visninger	379	335
LinkedIn følgere	582	505
Sessioner på www.kroppedal.dk	78.229	50.082
Besøg på Wikipedia (engelsk)	1.748	1.201
Besøg på Wikipedia (dansk)	1.208	1.524
Besøg på Wikipedia (tysk)	237	234
YouTube	1.459	1.517

Årets udstillinger

Kroppedal Museum:

Hver dag er en Kamp – Permanent udstilling
 Ole Rømer og dansk astronomi – Permanent udstilling
 Rumstationen - Særudstilling
 De første mennesker på Vestegnen - Særudstilling
 Skåltegnsstenen – Særudstilling

Høje Taastrup, Blaakildegaard:

Vejen forbi - L.A. Ring i Høje Taastrup kommune – Permanent udstilling
 Keramik i alle farver – Særudstilling

Ishøj, Bredekærgård:

Fyrsten fra Ishøj – Permanent udstilling

Årets aktiviteter

Forår:

Ferieaktivitet: Farv æg og lav påskeharer
 Livet i den romerske jernalder
 Forår i Dyreparken, Bredekærgaard

Sommer:

Ferieaktivitet: Bål og historiske lege
 Ferieaktiviteter med biologen
 Ferieaktiviteter med arkæologen
 Danmarkshistorien i Vestskoven - årsdag

Ledelsesberetning

Efterår:

Ferieaktivitet: Spisekstanjer og kastanjedyr

Vinter:

Stjerneaftener for børn på Kroppedal Museum

Alm. Stjerneaftener på Kroppedal Museum

Vinterferieaktivitet: Andreas Mogensen - Rumstationen

Juleferieaktivitet: Museumsnisserne har brug for hjælp

Vintersolhverv i museumshaven

Julestue på Bredekær-gaard

Andre aktiviteter:

Åbne udgravninger for borgerne

Omvisninger i udstillinger

Guidede ture og byvandring

Foredragsaftener

Arkivernes dag på Blåkildegård, Toftekær-gård og Bredekær-gård

Hugin og Munin klubben



Samarbejde med foreninger og andre institutioner

Mange af formidlingsaktiviteterne på Kroppedal Museum gennemføres sammen med, eller med hjælp fra, følgende foreninger, der er tilknyttet museet og arkiverne:

Kroppedal Venneforening, som blev stiftet i 2023.

Københavns Astronomiske Forening deltager i alle stjerneaften-arrangementer i vinterhalvåret.

Museets arkæologer har gennem året haft et samarbejde med den amatørarkæologiske forening Tværpilen og Flækken.

Museet er repræsenteret i bestyrelsen i den fælleskommunale institution Danmarkshistorien i Vestskoven.

Der har i 2024 desuden været samarbejder med lokalhistoriske foreninger i Høje-Taastrup, Albertslund og Ishøj kommuner – samarbejder der primært varetages af de lokalhistoriske arkiver.

Eksempler på foreninger de lokalhistoriske arkiver samarbejder med:

- Albertslund Lokalhistoriske Forening
- Høje-Taastrup Lokalhistorisk Forening
- Thorslunde-Ishøj Lokalhistoriske Forening
- Den boligsociale helhedsplan i Taastrupgaard
- Den boligsociale helhedsplan i Gadehavegaard

I 2024 har der ligeledes været samarbejde med Nationalmuseet om projektet "Det samskabende museum".

Ledelsesberetning

Kroppedal samarbejder med Vikingelandsbyen, som er en institution i Albertslund Kommune. Samarbejdet med Vikingelandsbyen er formaliseret via planlægningen og implementeringen af projekt "Vikingebro", hvortil der blev skabt finansiering i 2017.

Kroppedal Museum samarbejder med andre lokale kulturinstitutioner, undervisningsinstitutioner samt museer, universiteter o.a. institutioner.

I forbindelse med projektet Museet i Vestskoven samarbejder museet med en række lokale interesseorganisationer, herunder Danmarks Naturfredningsforening, Dansk Ornitologisk Forening, Red barnet og Danske Handicap foreninger.

Udvalgte økonomiske og faglige nøgletal 2024

Økonomi

Samlede indtægter	25.673.424
Samlede omkostninger	24.826.805

2024 har været præget af at være et år i vækst både hvad angår formidlingsarbejdet, arkæologiske udgravninger og byggeprojekter. Deraf følger også en øget medarbejderstab. Der har fra ledelsens side været fokus på en tæt opfølgning på museets økonomiske situation og generel omkostningsminimering. Museet går således ud af 2024 med et positivt resultat og en egenkapital på et tilfredsstillende niveau. Ledelsen anser resultatet for meget tilfredsstillende.

Kroppedal Museum lever op til de lovpligtige krav, der er til et statsanerkendt museum. Museet har og skal til stadighed have opmærksomhed på alle aktiviteterets økonomiske bæredygtighed.

Medarbejdere

Ud af 26 årsværk i 2024 beskæftigede museet i alt 15 museumsfaglige AC-medarbejdere, 6 tekniske og administrative medarbejdere samt 5 projektansatte og timelønnede. 2 medarbejdere bidrog med en ph.d. grad.

Samling og bevaring

Kroppedal Museum har i 2024 måttet fraflytte ét magasin. Herudover har magasinforholdene været uændret i løbet af 2024. Fra 2025 er der fundet en mere tilfredsstillende løsning for magasinfaciliteten, der i højere grad sikrer bevaringen af museets samling.

I 2024 havde Kroppedal Museum fortsat et arbejde, igangsat i 2023, med at udskille de dele af samlingen, som ikke falder inden for museets ansvarsområde. Det lykkes i 2024 at udskille den store samling fra Færggården, hvilket må betragtes som meget positivt.

Ledelsesberetning

Registrering og databaser

Kroppedal Museum registrerer sine genstande fra Nyere Tid, Astronomi og indleverede metaldetektorfund i den nationale registreringsdatabase SARA (SAmlingsRegistrering og Administration). Det er lovpligtigt for museerne at registrere genstande der optages i museets samling i SARA.

Data fra museets arkæologiske udgravninger registreres i en særlig database MUD (Museernes UdgravningsDatabase). Museet venter på en planlagt integrering af MUD i SARA. Integreringen er planlagt til foråret 2025.

Slots- og Kulturstyrelsen er i gang med at udvikle en hjemmeside "Museernes samlinger", hvor offentligheden kan se, hvad museerne har af museumsgenstande registreret i deres samlinger. Oplysningerne til den kommende hjemmeside vil blive hentet fra SARAs database.

Den arkæologiske virksomhed

I 2024 foretog Kroppedal Museum 6 arkæologiske prøvegravninger og overvågninger. Museet foretog ligeledes 5 egentlige udgravninger. Herudover har været 1 selvfinansieret udgravning. Den arkæologiske omsætning var på kr. 9.082.229.



Forvaltning af den faste kulturarv

Museet varetager på vegne af Slots- og Kulturstyrelsen tilsynet med de fredede fortidsminder i Region Hovedstaden. I 2024 gennemførte museet 76 periodiske tilsyn og blev sendt ud på 14 ad hoc besigtigelser, hvoraf 7 var på Bornholm. Herudover er der varetaget i alt 3 særopgaver. Heraf én med fysisk besigtigelse af 28 diger Nordsjælland i forbindelse med et nationalt digeregistreringsprojekt samt én med gennemgang i databasen "Fund og Fortidsminder af 368 ikke beskyttede fortidsminder i Halsnæs Kommune og én med kvalitetssikring af administrationsgrundlaget af 12 beskyttede borge/voldsteder i databasen "Fund og Fortidsminder".

Formidling og brugere

I 2024 havde Kroppedal museum et samlet besøgstal 29.495 gæster mod 25.135 i 2023. Museet åbnede i sommeren 2024 museumshaven for gæster og igangsat projektet "Museet i Vestskoven", som har øget besøgstallet. Stigningen i besøgstallene vurderes tilfredsstillende.

Ledelsesberetning

Samarbejde med kommunerne

Museet har i 2024 haft et fortsat tæt samarbejde med de to tilskuds kommuner. Museets ledelse indgår således i kulturlederkredsen i Høje-Taastrup kommune og arbejder tæt sammen med kultur og fritid i både Albertslund og Høje-Taastrup. Specielt i årets arbejde med museets publikumsstrategi har Kroppedal været i tæt dialog med kulturudvalg, kulturchefer og borgmestre.

Overordnet fokus i 2025

I efteråret 2024 faldt den nye museumsreform på plads. På Kroppedal Museum var reformen ventet med spænding. Reformen landende fornuftigt for museet, men dog med en nedjustering i det statslige tilskud på 200.000,- kr. over de næste 4 år.

Med den nye reform er der også kommet nye krav til opgørelsen af gæster på museet. I fremtiden skal alle danske museer have mindst 10.000 gæster om året for at opretholde statstilskuddet. Til trods for at Kroppedal Museum i 2024 lå et godt stykke over dette besøgstal, skal vi i 2025 have stor fokus på opgørelsen og udviklingen af museets besøgstal.

Projektet Museet i Vestskoven har nu været i gang i et år, og det er gået over al forventning, med masser af glade gæster i haven. I løbet af 2025 vil vi have ekstra fokus på driften af projektet. Særligt undervisningstilbud og arrangementer kommer til at præge Museet i Vestskoven i 2025.

Herudover sætter vi i 2025 et nyt projekt i gang, som skal tilgængeliggøre museet og havens faciliteter for mennesker med handicap. Projektet Vestskoven for alle er støttet af Nordea-fonden med 830.000,- kr. Fliser og faste kørestier bliver i løbet af foråret anlagt til glæde for mange mennesker.

I 2025 ansøger vi ligeledes fonde og ejer-kommuner om midler til at renovere museets udstillingsbygning. Det er afgørende, at der bliver foretaget en omfattende renovering af husets ydermure, for at sikre forsvarlige udstillingsfaciliteter, ligesom et nyt og mere naturligt indgangsparti skal skabe større sammenhængskraft mellem haven og museets udstillinger.

I 2025 tager Kroppedal Museum et magasin i brug, som kan rumme alle museets samlinger. Det betyder, at vi i løbet af 2025 afvikler størstedelen af museet nuværende magasiner. I den forbindelse skal der laves en samlingsgennemgang, så vi sikrer, at alle genstande der kommer til det nye magasin, er i en god bevaringstilstand og er registreret i enten MUD eller SARA.

I 2025 åbner museet en ny astronomihistorisk udstilling "Mellem mennesker og stjerner". Udstillingen skal give de besøgende et bredere perspektiv på astronomihistorien og ligeledes sætte museets genstande i spil på en ny og spændende måde.



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Kroppedal Museum er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse om regnskab og revision af statsanerkendte museer samt årsregnskabsloven.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og omkostninger i takt med, at de indtjenes eller afholdes.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtigelsesernes værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Driftstilskud og øvrige specifikke tilskud indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som tilskuddet vedrører, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som indtægten vedrører, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder vedrører arkæologiske udgravninger for fremmed regning samt projekter finansieret af indsamlede midler.

Indtægter vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i resultatopgørelsen i takt med arbejdets udførelse.

De samlede omkostninger vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning omfatter omkostninger og lønninger direkte relateret til de enkelte udgravninger samt indirekte omkostninger som kan relateres til de samlede arkæologiske udgravninger.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter- og omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag for akkumulerede af- og nedskrivninger.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet resttid efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Der afskrives ikke på grunde.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	5-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgpris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Omsætningsaktiver

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acontofaktureringer og forventede tab.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på den enkelte kontrakt.

Projekter, hvor salgsværdien af et udførte arbejde overstiger acontofaktureringer og forventede tab, indregnes under tilgodehavender. Projekter, hvor acontofaktureringer og forventede tab overstiger salgsværdien, indregnes under forpligtelser.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Egenkapital

Under egenkapital indregnes museets akkumulerede resultat.

Gældforpligtigelser

Andre gældsforpligtigelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Afsat til efterbehandling vedrører indtægter fra udgravninger m.v. hensat til afslutning af projekterne, som typisk strækker sig over en kortere årrække.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2024

Konto	Note	2024 Regnskab	2024 (budget, ej revideret)	2023 Regnskab
Indtægter				
28		67.880	20.000	15.010
38		35.006	0	25.923
44		0	0	0
55	1	66.295	91.000	131.933
58		865.932	317.000	719.130
60		107.199	90.000	95.106
62		9.082.229	2.200.000	6.030.210
72		38.323	0	18.932
82		150.397	70.000	75.176
90		1.793.300	1.760.950	1.718.000
90		1.170.137	818.975	799.000
90		872.631	920.450	898.000
90		0	0	0
90		135.800	0	1.876.767
92		4.424.650	75.000	388.962
96		5.674.451	5.412.000	5.421.975
97	2	1.189.194	595.000	460.949
Indtægter i alt		25.673.424	12.370.375	18.675.073
Omkostninger				
22	3	7.562.588	6.693.150	6.202.825
28	4	621.424	551.500	583.090
32		120.644	126.000	140.297
38		2.313.215	2.042.500	2.003.925
39		4.119.747	0	2.142.456
44		8.992	23.000	25.606
50		116.167	0	24.522
55		3.529	17.500	16.722
54		4.016	16.500	8.116
58	5	491.216	392.501	454.005
62		67.071	25.000	11.752
62	6	9.084.476	2.200.000	6.018.356
63		198.195	200.000	182.810
72		15.055	25.000	15.049
82		100.470	53.000	63.067
Omkostninger i alt		24.826.805	12.365.651	17.892.598
Resultat		846.619	4.724	782.475

Balance pr. 31. december 2024

	Note	2024 Regnskab	2023 Regnskab
Aktiver			
Anlægsaktiver			
Grunde og bygninger	7	8.058.557	6.566.514
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	8	214.444	299.883
Anlægsaktiver i alt		8.273.001	6.866.397
Omsætningsaktiver			
Vareholdninger			
Varebeholdninger		28.189	29.582
Vareholdninger i alt		28.189	29.582
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		509.798	1.618.023
Igangværende arbejder for fremmed regning	9	1.243.555	1.848.597
Forudbetalte omkostninger		216.316	124.429
Øvrige tilgodehavende		135.242	104.160
Tilgodehavende i alt		2.104.911	3.695.209
Likvide beholdninger		4.562.866	1.991.761
Omsætningsaktiver i alt		6.695.966	5.716.552
Aktiver i alt		14.968.967	12.582.949

Balance pr. 31. december 2024

	Note	2024 Regnskab	2023 Regnskab
Passiver			
Egenkapital			
Egenkapital primo		2.027.607	1.245.132
Årets overførte resultat		846.619	782.475
Egenkapital i alt	10	2.874.226	2.027.607
Gældsforpligtigelser			
Langfristede gældsforpligtigelser			
Pantebrev		5.000.000	5.000.000
Indefrosne feriepenge		234.004	280.212
Langfristede gældsforpligtigelser i alt	11	5.234.004	5.280.212
Kortfristede gældsforpligtigelser			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		561.740	505.239
Igangværende arbejder for fremmed regning	9	4.020.878	3.734.163
Periodeafgrænsningsposter		1.437.387	269.000
Anden gæld		840.732	766.728
Kortfristede gældsforpligtigelser i alt		6.860.737	5.275.130
Gældsforpligtigelser i alt		12.094.741	10.555.342
Passiver i alt		14.968.967	12.582.949

- 12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
13 Eventualforpligtigelser

Noter

Note	2024 <i>Regnskab</i>	2024 <i>Budget</i>	2023 <i>Regnskab</i>
1 Konto 54 – Formidling			
Omvisning, indtægter	5.650	10.000	15.500
Hugin & Munin	450	5.000	7.600
Place2book, indtægter	10.389	15.000	10.728
Miniplanetariet	0	20.000	6.900
Skoletjeneste	0	3.500	500
Foredrag	14.775	25.000	52.609
Formidlingsindtægter i øvrigt	35.031	12.500	38.096
Formidling i alt	66.295	91.000	131.933
2 Konto 97 – Statstilskud, særlige tilskud			
Særligt tilskud - Tilsyn Fredede Fortidsminder	213.755	200.000	188.551
Udlån af medarbejder	386.704	395.000	272.398
Projekttilskud	588.735	0	0
Statstilskud, særlige tilskud i alt	1.189.194	595.000	460.949
3 Konto 22 – Personale			
Lønninger	10.956.439	7.997.000	8.846.943
Pensioner	2.333.766	1.689.000	1.870.373
Personaleforsikringer	36.298	20.000	19.643
Øvrige personaleomkostninger	6.888	1.000	22.698
Kørselsgodtgørelser	191.384	23.000	202.480
Kursusudgifter	44.964	36.000	27.457
AES / AER mv. - sociale ydelser	164.177	135.000	143.396
Projektrelaterede lønomkostninger	-4.766.747	-2.000.000	-3.758.128
Fleksjobtilskud	-1.404.581	-1.207.850	-1.172.037
Personale i alt	7.562.588	6.693.150	6.202.825

Noter

Note	2024 <i>Regnskab</i>	2024 <i>Budget</i>	2023 <i>Regnskab</i>
4 Konto 28 – Lokaler og bil			
Rengøring	78.043	70.000	69.775
El, vand og varme	139.346	199.500	113.735
Ejendomsskat og renovation	75.316	73.000	90.011
Brandsikring	51.491	52.000	58.799
Ejendomsforsikring	26.440	34.000	33.214
Reparation og vedligeholdelse	94.272	41.000	75.782
Afskrivning på lokaler	129.766	61.000	120.030
Bil	26.751	21.000	21.744
Lokaler og bil i alt	621.424	551.500	583.090
5 Konto 58 – Administration			
Kontorartikler	6.957	8.000	15.724
Edb-udstyr og licenser	184.582	86.000	107.994
Møde og kørselsomkostninger	8.051	8.000	14.133
Personaleaktiviteter	24.172	19.000	19.387
Telefon og internet	71.961	80.000	87.748
Porto og gebyr	344	501	262
Kontingenter	47.531	41.000	45.316
Bankomkostninger	10.912	10.000	10.634
Repræsentation	28.025	20.000	17.828
Revisionsydelse	74.573	65.000	51.548
Advokat	0	0	28.250
Forsikringer	10.651	27.000	20.729
Øvrige omkostninger	23.457	28.000	34.452
Administration i alt	491.216	392.501	454.005
6 Konto 62 – Arkæologiske projekter			
Direkte udgifter, knyttet til den enkelte undersøgelse	7.720.023	1.820.000	5.812.991
Direkte udgifter, ikke knyttet den enkelte undersøgelse	107.763	108.000	112.098
Indirekte udgifter	1.256.690	272.000	93.267
Arkæologiske projekter i alt	9.084.476	2.200.000	6.018.356

Noter

Note	2024 Regnskab	2023 Regnskab
7 Grunde og bygninger		
Kostpris primo	7.077.040	7.218.777
Tilgang i årets løb	1.594.609	0
Afgang i årets løb	0	-141.737
Kostpris ultimo	8.671.649	7.077.040
Af- og nedskrivning primo	-510.526	-548.946
Årets afskrivninger	-102.566	-80.813
Årets tilbageførsel af tidligere års afskrivninger vedrørende afhændede aktiver	0	119.233
Af- og nedskrivning ultimo	-613.092	-510.526
Grunde og bygninger i alt	8.058.557	6.566.514
8 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	1.337.559	1.019.713
Tilgang i årets løb	0	317.846
Afgang i årets løb	0	0
Kostpris ultimo	1.337.559	1.337.559
Af- og nedskrivning primo	-1.037.676	-960.409
Årets afskrivninger	-85.439	-77.267
Af- og nedskrivning ultimo	-1.123.115	-1.037.676
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt	214.444	299.883
9 Igangværende arbejder for fremmed regning		
Salgsværdi af udført arbejde	35.038.288	24.343.348
Aconto faktureringer	-37.815.611	-26.228.914
Igangværende arbejder for fremmed regning, netto	-2.777.323	-1.885.566
Der indregnes således:		
Igangværende arbejder – omsætningsaktiver	1.243.555	1.848.597
Igangværende arbejder – kortfristede gældsforpligtelser	-4.020.878	-3.734.163
Igangværende arbejder for fremmed regning i alt	-2.777.323	-1.885.566

Noter

Note	Primo	Anvendt i året	Hensættel- se i året	Ultimo
10 Egenkapital				
Egenkapital ultimo	2.027.607			2.874.226
Af egenkapitalen har bestyrelsen besluttet følgende anvendelse*):				
Restafskrivning på bygningsforbedringer	-86.000	29.740	0	-56.260
Afskrivning på egenfinansiering andel af tag	-121.692	3.243	0	-118.449
Bygningsforbedringer	-250.000	20.576	-250.000	-479.424
Udbygning af magasinforhold og opbevaring	-500.000	0	0	-500.000
Forbedring af eksisterende magasinforhold inkl. inventar	-100.000	0	0	-100.000
Udstillinger 2024	-50.000	50.000	0	0
Bygningsforbedringer (brandlemme)	0	0	-61.038	-61.038
Marketingsindsats 2025	0	0	-367.700	-367.700
Administrativ assistance	0	0	-68.000	-68.000
Udstillinger 2025	0	0	-100.000	-100.000
Anvendelse i alt	-1.107.692	103.559	-846.738	-1.850.871
Fri egenkapital herefter	919.915			1.023.355

*) Egenkapitalen nedskrives via "Årets resultat" i takt med, at omkostningerne realiseres.

11 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder indenfor 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige gældsforpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Af de indregnede langfristede gældsforpligtelser forfalder 5 mio. efter 5 år. Tkr. 234 forventes afdraget indenfor 1-5 år.

12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er udstedt et rente- og afdragsfrit pantebrev på 5 mio. til Høje-Taastrup og Albertslund kommuner med pant i institutionens grunde og bygninger. Pantebrevet forfalder ved ejerskifte.

Pantebrevet er indregnet i årsregnskabet under langfristede gældsforpligtelser.

13 Eventualforpligtelser

Kroppedal Museum har indgået en erhvervslejekontrakt, der er opsagt pr. 1. april 2025. Den samlede rest-lejeforpligtelse udgør tkr. 18.

Kroppedal Museum har indgået en erhvervslejekontrakt, som kan opsiges med 6 måneders varsel, dog tidligt den 30. april 2035. Den samlede forpligtelse udgør tkr. 5.203.

Kroppedal Museum har ligeledes indgået en serviceaftale vedrørende varmepumper, som kan opsiges med 6 måneders varsel, dog tidligt den 7. juli 2027. Den samlede forpligtelse udgør tkr. 11.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thomas Stenrød Paulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e5011d85-ff77-4510-b9dd-fb21cc3c1bd3

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-05-27 09:21:13 UTC



Mads Thernø

Daglig ledelse

Serienummer: 5ab78b7d-8868-49cb-867d-e28bd59bc87a

IP: 93.167.xxx.xxx

2025-05-27 09:29:31 UTC



Conny Annelise Krogh

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e224b562-a083-4bbb-a8de-fb8ad895b490

IP: 62.107.xxx.xxx

2025-05-27 12:24:47 UTC



Linda Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b28f4292-ad5d-4f09-8587-8186b1f4a69d

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-05-27 13:29:15 UTC



Leif Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6ae93552-40ec-4c54-8fe4-fabe97307084

IP: 2.108.xxx.xxx

2025-05-27 18:48:46 UTC



Finn Søder

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 09bdf79a-c6f9-4ab2-b2ea-5efbe386efdd

IP: 93.161.xxx.xxx

2025-05-29 10:52:12 UTC



Penneo dokumentnøgle: OEVIP-D1YU4-BAAGG-BYF4K-6UAMB-6X35L

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Gravgaard Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: efa06670-588d-4ae8-88ac-b43bda20c516

IP: 109.58.xxx.xxx

2025-05-31 20:49:20 UTC



Erik Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a898e766-8e33-413c-bef8-0a19cd3ddbdf

IP: 87.52.xxx.xxx

2025-06-02 11:00:26 UTC



Peter Rasborg

**BDO STATSATORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR:
20222670**

Statsautoriseret revisor

Serienummer: b53b59ab-e1e5-4842-92c8-bf58c9b05f80

IP: 77.243.xxx.xxx

2025-06-02 11:25:49 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.