

# **Kvalitetsvurdering af Kroppedal Museum 2019**

# Indhold

Indhold .....	2
Slots- og Kulturstyrelsens samlede vurdering .....	3
Kvalitetsvurdering 2010 .....	4
Fakta om Kroppedal Museum .....	5
Kvalitetsvurderingens fokusområder .....	7
Arbejdsgrundlag, organisation og ledelse .....	7
Ressourcegrundlag .....	10
Forskning .....	14
Formidling .....	16
Samlingsvaretagelse .....	19
Museumslovens kapitel 8 .....	23
Baggrund .....	25
1. Kvalitetsvurderingsforløbet på Kroppedal Museum .....	25
2. Om Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurderinger .....	26

# Slots- og Kulturstyrelsens samlede vurdering

Denne kvalitetsvurderingsrapport følger op på daværende Kulturarvsstyrelsens kvalitetsvurdering af Kroppedal Museum i 2010. Rapporten gør status for udviklingen og kvaliteten af Kroppedal Museums arbejde.

Det er Slots- og Kulturstyrelsens samlede vurdering, at Kroppedal Museums opgavevaretagelse er ikke helt tilfredsstillende.

Museet har fulgt op på nogle af de forhold, der blev påpeget ved kvalitetsvurderingen i 2010:

- Der er sket et kvalitativt løft af museets forskning både inden for arkæologi og nyere tids kulturhistorie. Der mangler stadig en forskningsproduktion inden for ansvarsområdet dansk astronomihistorie
- Museet har udvidet sin formidling af ansvarsområdet til nye platforme, og arbejder for en kvalitativ udvikling af den samlede formidlingsvirksomhed. Der er behov for en skarpere prioritering af emnerne og lokaliteterne for museets formidling med fokus på formidlingen af Vestegnen særlige historie og dermed en klar profil for Vestegnen Museum.
- Museet har gjort visse fremskridt i samlingsvaretagelsen bl.a. ved at indhente et efterslæb på registrering og indberetning til det centrale kulturarvsregister. Der udestår fortsat et ressourcekrævende arbejde med væsentlig forbedring af bevaringsforholdene.
- Museet har lagt et betydeligt arbejde i at formulere strategier for den faglige virksomhed, men det udestår fortsat, at museet grundlæggende forholder sig til sit arbejdsgrundlag og skærper vedtægternes beskrivelse af formål og ansvarsområde med henblik på fokus og retning i museets udvikling.

Der er et betydeligt behov for konsolidering af museets økonomi, herunder sikre et tilstrækkeligt bæredygtigt økonomisk grundlag samt præcisering af den faglige virksomhed og profil foruden et stærkt ledelsesmæssigt fokus på museets opgaver og sammenhæng. Aktuelt står museet desuden midt i et lederskifte, og der drøftes bl.a. fusion med et andet museum. Samtidig skal bevaringen løftes, besøgssteder og udstillinger udvikles, og der skal skabes samling og retning med fokus på ansvarsområdets særlige kulturhistorie.

Museet står over for en stor og ressourcekrævende opgave, der både rummer grundlæggende beslutninger og fordrer væsentlige prioriteringer. Museet skal i den forbindelse tage stilling til, om noget nødvendigvis må afvikles, for at give rum og realistisk mulighed for den videre udvikling.

Kroppedal Museum er en væsentlig kulturaktør på Vestegnen, der har opbakning fra stifterkommuner Høje-Taastrup og Albertslund såvel som fra Ishøj og Herlev kommuner. Det er afgørende

for museets videre udvikling, at samarbejde mellem de tilskudsydende kommuner og museet fastholdes, uddybes og fortsat udvikles.

#### Kvalitetsvurdering 2010

Kroppedal Museum blev kvalitetsvurderet i 2010. I rapporten konstaterede styrelsen bl.a. følgende:

2010: Museets opgavevaretagelse er - samlet set - tilfredsstillende, men museet har en række væsentlige udfordringer særligt vedrørende museets arbejdsgrundlag og økonomi. Ansvarsområdet er uklart defineret og museets profil og særkende er diffust, hvilket gør det vanskeligt at arbejde strategisk med museets udvikling. Museet er desuden udfordret af en markant reduktion af det kommunale driftstilskud, der influerer negativt på museets opgavevaretagelse, arbejdsplanlægning og udvikling.

Kvalitetsvurderingsrapporten fra 2010 kan læses her:

[https://slks.dk/fileadmin/user\\_upload/kulturarv/museer/Kroppedal\\_Museum.pdf](https://slks.dk/fileadmin/user_upload/kulturarv/museer/Kroppedal_Museum.pdf)

Der er siden denne kvalitetsvurdering sket en væsentlig udvikling i både de lovmæssige krav (driftstilskudslov fra 2010 og ny museumslov fra 2012) og de kvalitative standarder for museernes virksomhed (bl.a. div. udredninger, strategier mv., der sætter mål for museernes faglige opgavevaretagelse, organisation og ledelse). Der er tale om krav og standarder om øget økonomisk og faglig bæredygtighed og professionalisering af den samlede museumsvirksomhed, som har ændret Slots- og Kulturstyrelsens grundlag for vurdering af museernes virksomhed. Styrelsens dokument "Krav og anbefalinger til statsanerkendte museer" afspejler disse ændringer.

Denne opfølgning på kvalitetsvurderingen i 2010 skal ses på baggrund heraf.

# Fakta om Kroppedal Museum

Kroppedal Museum er et statsanerkendt kulturhistorisk museum med ansvar inden for arkæologi, nyere tids kulturhistorie og dansk astronomihistorie.

Museet er ifølge vedtægterne kulturhistorisk museum for tilskudskommunerne Albertslund og Høje-Taastrup og fungerer desuden som museum for dansk astronomi.

Museet driver lokalhistoriske arkiver i Albertslund, Høje-Taastrup, Ishøj og Herlev kommuner. Museet løser særlige formidlingsopgaver i Ishøj og Herlev kommuner mod betaling for ydelserne.

Museet varetager det arkæologiske ansvar efter museumslovens kapitel 8 i 16 kommuner: Albertslund, Høje-Taastrup, Glostrup, Herlev, Ishøj, Vallensbæk, Rødovre, Hvidovre, Brøndby, Dragør, Tårnby, Ballerup, Gladsaxe, Gentofte, Lyngby-Taarbæk og Egedal. Museet varetager nyere tids kapitel 8 ansvar i de samme kommuner med undtagelse af Dragør og Tårnby kommuner.

På vegne af Slots- og Kulturstyrelsen fører museet tilsyn med fredede fortidsminder i hovedstadsregionen og på Bornholm.

Kroppedal Museum er en selvejende institution, der modtager årlige driftstilskud fra staten og fra Albertslund og Høje-Taastrup kommuner. Staten er offentlig hovedtilskudsyder. Høje-Taastrup Kommune er den offentlige tilsynsførende myndighed iht. aftale med Slots- og Kulturstyrelsen.

Ishøj Kommune og Herlev Kommune yder betalinger til museet for løsningen af nogle formidlingsopgaver i de to kommuner.

Museet blev stiftet i 2002 af Albertslund Kommune, Høje Taastrup Kommune og det tidligere Københavns Amt. Samme år blev museet statsanerkendt.

Museet har ikke nogen tilknyttet støtteforening, der har til formål at understøtte museets arbejde.

Denne kvalitetsvurdering forholder sig alene til varetagelsen af institutionens museumsfaglige opgaver iht. museumsloven. De fire lokalhistoriske arkiver understøtter museets faglige arbejde, men arkivalierne er ikke en del af museets samling, og er derfor ikke omfattet af museumslovens bestemmelser.

Museet har fem afdelinger og besøgssteder, der er integreret i museets organisation:

I Høje-Taastrup Kommune:

- Kroppedal Museum Udstillinger og administration
- Blåkildegaard Byhistorisk samling, udstillinger og arkiv

I Albertslund Kommune:

- Toftekærsgaard Lokalhistorisk samling

I Herlev Kommune:

- Herlev Kommunes Lokalarkiv Lokalhistorisk arkiv

I Ishøj Kommune:

- Bredekærsgaard Lokalhistorisk arkiv og udstillinger

### Nøgletal for museet i 2017

- Museets samlede omsætning var på 18,5 mio. kr.
- Museet rådede over 25 årsværk, heraf 13 videnskabelige årsværk.
- Museet havde 15.309 optalte brugere på museets fem besøgsstede. (67.161 brugere baseret på museets særlige optællingsmetode)

# Kvalitetsvurderingens fokusområder

## Arbejdsgrundlag, organisation og ledelse

### *a. Arbejdsgrundlag*

I kvalitetsvurderingen i 2010 påpegede styrelsen bl.a., at museets profil og særkende var diffust. Styrelsen anbefalede, at museet skærpede vedtægternes beskrivelse af formål og ansvarsområde med henblik på fokus og retning i museets fremadrettede udvikling. Styrelsen anbefalede endvidere, at museet fortsat afsøgte mulighederne for tættere samarbejde eller fusioner med andre kulturhistoriske museer med henblik på at højne kvaliteten af museets opgavevaretagelse.

Kvalitetsvurderingen 2019:

- Museets vedtægter er fra 1. januar 2007 og dermed uændrede i forhold til kvalitetsvurderingen i 2010. Museets ansvarsområde er fortsat uklart afgrænset og uden et relevant fokus.
- Museets vedtægter er ikke ført ajour med den gældende museumslov og med lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.
- Museets afsøgning af muligheden for fusion eller udvidet, forpligtende samarbejde med et andet kulturhistorisk museum, har hidtil været uden konkret udbytte.
- Museet arbejder aktuelt med forskellige scenarier, der skal sikre et fagligt og økonomisk bæredygtigt grundlag for museets fortsatte udvikling, herunder fusion og væsentlige ændringer i museets ansvarsområde.
- Museet har i 2018 formuleret en mission og vision, som er udmøntet i en overordnet strategi for museets samlede virksomhed 2018-2022. Strategien rummer delstrategier for forskning, formidling, indsamling og nye brugere og sætter nogle konkrete mål herfor. Strategien forholder sig mere overordnet til bevaring, organisation, ledelse, økonomi, personale og bygninger. Der er udarbejdet særskilt indsamlings- og registreringspolitik for perioden 2015 -2018, der ikke er opdateret til den aktuelle strategiperiode.
- Strategien forholder sig ikke til ressourceforbruget og finansieringen af de enkelte udviklings tiltag.
- Der er indgået skriftlig driftsaftale mellem Albertslund Kommune og Kroppedal Museum om driften af Lokalhistorisk Samling i Albertslund. Der foreligger et tilsagnsbrev om driftstilskud til museet fra Høje-Tåstrup Kommune for 2019. Der er ikke indgået samdriftsaftale mellem de to tilskudsydende kommuner om driften af museet.
- Der foreligger ingen skriftlige aftaler med de tilknyttede 16 kommuner om museets varetagelse af opgaver med den fysiske planlægning, herunder arkæologisk betjening jf. museumslovens kap. 8.

## *b. Organisation*

Kvalitetsvurderingen i 2010 forholdt sig ikke nærmere til museets organisering. Styrelsen konstaterede, at museet havde til huse på Kroppedal, og desuden drev fire lokalhistoriske arkiver, der var integreret i museets organisation.

Kvalitetsvurderingen 2019:

- Museet og de fire arkiver drives fortsat inden for den samme organisation.
- Museet er organiseret i tre faglige enheder, Kulturarv, Lokalarkiver og Formidling & Kommunikation. Der er desuden enheder for Bygninger & Grønne områder og for Økonomi & Administration.
- Et formidlings-/rekonstruktionsprojekt, Vikingebro 2017-2019, realiseres i samarbejde med Vikingelandsbyen i Albertslund m.fl. Projektmedarbejderne indgår i museets organisation som en særlig projektenhed.

## *c. Ledelse*

Kvalitetsvurderingen i 2010 konstaterede, at bestyrelsen var udpeget på baggrund af særlige kompetencer til at varetage museets udvikling. Det blev anbefalet, at bestyrelsen fulgte Kulturministeriets anbefaling om god ledelse, og løbende vurderede bestyrelsens kompetencer med henblik på bedst muligt at kunne udføre sine opgaver.

Kvalitetsvurderingen 2019:

- Museet ledes af en bestyrelse med syv medlemmer. Et medlem (formanden) er udpeget af tilskudskommunerne, Albertslund og Høje Taastrup i forening. Hver tilskudskommune har desuden udpeget to medlemmer. To medlemmer er valgt af et repræsentantskab for 30 foreninger og institutioner, der hovedsageligt er fra lokalområdet. En medarbejderrepræsentant er tilforordnet bestyrelsen uden stemmeret. Der er ikke formuleret udpegningskriterier, der sikrer, at medlemmerne udpeges på grundlag af kompetencer.
- Aktuelt er to bestyrelsesmedlemmer kvinder, fem er mænd. Gennemsnitsalderen er 60 år.
- Museet daglige leder er museumschefen (aktuelt en konstitueret leder). Der er nedsat et fagudvalg der repræsenterer arkæologi, nyere tids kulturhistorie, astronomihistorie og arkiverne. Udvalget indgår i den daglige ledelse.
- Det er en udfordring, og det kræver et betydeligt ressourcetræk - ikke mindst ledelsesmæssigt - at sikre drift og udvikling af en enhedsorganisation med afdelinger, personale og opgaver i et stort geografisk ansvarsområde, betjeningen af 16 kommuner og et løbende samarbejde med de 30 foreninger og andre interessenter, der er repræsenteret i bestyrelsen.



*Det er tilfredsstillende:*

- at museet arbejder med forskellige scenarier for museets fremtid, der skal sikre et fagligt og økonomisk bæredygtigt grundlag for museets fortsatte udvikling.
- at museet har formuleret et strategisk grundlag for sin virksomhed med delstrategier og mål for varetagelsen af de fleste af museets faglige opgaver og udviklingen i antallet af brugere.
- at der er skabt en organisationsstruktur, der understøtter museets ledelse, den daglige drift, den museumsfaglige virksomhed og betjeningen af myndigheder og andre brugere.

*Det er ikke helt tilfredsstillende:*

- at museets bestræbelser på at højne kvaliteten af sin opgavevaretagelse ved fusion eller samarbejdsaftale med et andet museum, ikke har ført til konkrete resultater siden 2010.
- at museets vedtægter ikke er ajour med den gældende lovgivning på museumsområdet, og at museet ansvarsområde fortsat er uklart afgrænset og uden relevant fokus.
- at udpegningsgrundlaget for museets bestyrelse ikke sikrer professionelle kompetencer for museets drift og udvikling.
- at museet ikke har skriftlige drifts- og samarbejdsaftaler med de to primære tilskudsydende kommuner om driftstilskud m.v. til museets samlede virksomhed, og at museet ikke har skriftlige samarbejdsaftaler med de 16 tilknyttede kommuner om varetagelsen af de lovpligtige opgaver med den fysiske planlægning, herunder arkæologien.
- at museets aktuelle strategi ikke forholder sig til ressourcetrækket og finansieringen af de strategiske udviklingsmål.

*Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:*

- at museet sammen med Høje-Tåstrup Kommune og Albertslund Kommune, drøfter museets fremtid med henblik på at sikre et fagligt og økonomisk bæredygtigt grundlag for museets fortsatte drift og udvikling.
- at museet, med afsæt i reviderede vedtægter og et præciseret ansvarsområde, opdaterer sin strategi, målsætninger og delstrategier for de kommende år, så de omfatter museets samlede virksomhed og sættes i relation til museets organisatoriske og ressourcemæssige grundlag.
- at museet, som led i revisionen af vedtægter og strategi, skærper den faglige profil som Vestegnens museum.
- at museet følger Kulturministeriets anbefalinger om god ledelse af selvejende kulturinstitutioner og til stadighed overvejer sammensætning og udpegningskriterier for bestyrelsen med henblik på at sikre relevante, professionelle kompetencer for museets drift og udvikling.
- at museet og de to primære kommuner udarbejder skriftlige drifts- og samarbejdsaftaler herunder om årligt driftstilskud til museets samlede virksomhed.
- at museets lovpligtige opgaver med den fysiske planlægning i kommunerne, herunder arkæologien og et arkæologisk beredskab, hviler på skriftlige samarbejdsaftaler.

- at kommuner og museum i fællesskab - også fremover - har fokus på at opretholde og styrke det gode samarbejde om museets drift og udvikling.

---

## Ressourcegrundlag

Ved kvalitetsvurderingen i 2010 modtog museet driftstilskud fra kommunerne, Albertslund, Høje-Taastrup, Ishøj og Herlev. Det samlede kommunale driftstilskud var på 7,7 mio. kr. Med virkning fra 2011 blev museets samlede kommunale driftstilskud reduceret til 2,9 mio. kr. Reduktionen gjorde det nødvendigt at nedskære medarbejderstaben betydeligt, og udfordrede dermed museets arbejdsplanlægning og professionelle udvikling af opgavevaretagelsen. Styrelsen konstaterede, at museet levede op til museumslovens krav til statsanerkendte museer, men anbefalede museet at tilpasse sin arbejdsplan til den økonomiske ramme med fokus på en fortsat kvalitativ tilfredsstillende varetagelse af sine opgaver efter museumsloven.

### *a. Økonomi*

Kvalitetsvurderingen 2019:

- Museets samlede omsætning i 2017 var på 18,5 mio. kr. Indtægterne fordelte sig således:

○ Driftstilskud fra staten:	5,1 mio. kr.
○ Projekttilskud fra staten:	0,3 mio. kr.
○ Driftstilskud fra kommuner	2,2 mio. kr.
○ Betalinger fra kommuner	1,1 mio. kr.
○ Off. tilskud til fleksjobs	2,0 mio. kr.
○ Ikke-offentlige tilskud	1,0 mio. kr.
○ Egen indtjening	6,8 mio. kr.

Egenkapital 2017 1,7 mio. kr.

Resultat for 2017 - 1,1 mio. kr.

- Tilskud fra de to primære kommuner fordeler sig således: Høje-Taastrup (1,5 mio. kr.), Albertslund (0,7 mio. kr.). Betalinger fra kommuner dækker arkivdrift og formidlingsydelser til Ishøj Kommune (0,8 mio. kr.) og arkivdrift i Herlev Kommune (0,3 mio. kr.). Der ydes ikke tilskud fra de øvrige kommuner i ansvarsområdet for løsningen af museets opgaver efter museumslovens kapitel 8. om sikring af kulturarven i forbindelse med den fysiske planlægning m.v.
- I museets egen indtjening indgår 6,1 mio. kr. som betalinger fra bygherrer for arkæologiske undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8. I egen indtjening indgår desuden 0,6 mio. kr. fra formidling og administration af projekter mv. og 0,1 mio. kr. fra entré og kiosk.

- Fratrukket arkæologisk virksomhed udgør museets omsætning 12,4 mio. kr., hvoraf de offentlige tilskud og betalinger udgør 11,8 mio. kr. svarende til 95 %.
- Museets egenkapital på 1,7 mio. kr. består i hovedsagen af nettoværdien af ejendommene Kroppedal og Pilenborg.
- Museet oplyser, at årets underskud på 1,1 mio. kr. skyldes for optimistisk budgettering og dårlig økonomistyring. Underskuddet dækkes af hensættelser og træk på kassekredit. Museets ledelse har i 2018 taget en række initiativer med henblik på at styrke økonomien og sikre museets fortsatte drift og udvikling. Processen tager tid, og det udestår derfor at se det fulde udbytte af indsatsen.

### *b. Medarbejdere*

Kvalitetsvurderingen 2019:

- Museet har faguddannede medarbejdere med kompetencer, der modsvarer museets faglige ansvarsområder. Museet har de senere år opgraderet og suppleret sine kompetencer inden for markedsføring, kommunikation og digitale medier.
- Museet rådede i 2017 over 25 fastansatte årsværk, heraf 13 videnskabelige årsværk - to med en ph.d. grad eller tilsvarende inden for museets fagområder. Alle årsværk blev udført af fastansatte medarbejdere, heraf syv i fleksjobordninger.
- Museet har ingen tilknyttede frivillige, men overvejer at få det. En frivillighedspolitik er under overvejelse.

### *c. Bygninger*

Kvalitetsvurderingen 2019:

- Museet råder over seks besøgssteder, hvoraf fire har til huse i tidligere bondegårde fra tiden omkring 1900. Det femte besøgssted er indrettet i et nyere byggeri i tilslutning til et bibliotek. Et sjette besøgssted er Taastrup Vandtårn. Ingen af besøgsstederne er indrettet i fredede bygninger. Museet råder over et magasinlokale i et nyere industribyggeri og nogle magasinlokaler under to kommunale skoler.
- Museet udstiller og formidler også i andre bygninger i lokalområdet, men disse bygninger disponerer museet ikke over, og de indgår ikke i museets organisation.
- Med undtagelse af gårdanlægget Kroppedal ejer museet ikke bygningsmassen, men får den stillet til rådighed af kommunerne. Et enkelt magasinlokale er dog et privat lejemål. Museet har typisk den indvendige vedligeholdelsesforpligtelse, mens den udvendige vedligeholdelse påhviler ejer.
- Generelt er bygningsvedligeholdelsestilstanden forholdsvis god for de kommunalt ejede bygninger og det lejede magasinlokale, mens museets eget bygningskompleks, Kroppedal, har et betydeligt vedligeholdelseefterslæb.

- Museet har ikke en samlet, prioriteret vedligeholdelsesplan for sit eget bygningskompleks, Kroppedal. For den øvrige del af bygningsmassen har museet generelt en god dialog med og opbakning fra de kommunale bygningsejere om vedligeholdelsen.
- I 2017 udgjorde museets udgifter til bygninger og bygningsdrift 4 % af museets samlede udgifter. Det er en mindre andel end sædvanligt for statsanerkendte museer.
- Der er sket mindre ændringer af museets bygningsportefølje siden kvalitetsvurderingen i 2010. Museet har bl.a. afviklet et uegnet magasinlokale til fordel for et mere velegnet.
- Det udestår, at museet systematisk og med et strategisk afsæt forholder sig til relevansen og nødvendigheden af at opretholde den eksisterende bygningsmasse, herunder forholder sig til de enkelte bygningers potentiale ift. at understøtte museets videre udvikling.

*Det er tilfredsstillende:*

- at museet har taget nogle nødvendige skridt med henblik på at styrke sin økonomi og styringen af samme.
- at museets udgifter og indtægter ved den bygherrefinansierede arkæologiske virksomhed omtrent balancerer.
- at størstedelen af museets fastansatte medarbejdere har en relevant videnskabelig baggrund, og at museet samlet set besidder de nødvendige kompetencer og kvalifikationer.
- at museet overvejer at supplere de ansatte medarbejdere med frivillige.
- at museet har god dialog og opbakning fra bygningsejere om vedligeholdelsen.
- at museet siden kvalitetsvurderingen i 2010 har foretaget visse forbedringer af sin bygningsmasse.

*Det er ikke tilfredsstillende:*

- at museet har påtaget sig at løfte de antikvariske opgaver efter museumslovens kapitel 8 i 16 kommuner uden et skriftligt aftalegrundlag om bl.a. finansieringen.
- at museet fortsat opretholder adskillige besøgs- og aktivitetssteder - herunder fire bondegårde - med delvist ufinansierede økonomiske forpligtelser til drift og vedligeholdelse
- at der er betydeligt efterslæb i vedligeholdelsen af museets egne bygninger, og at der ikke foreligger en samlet, prioriteret genopretnings- og vedligeholdelsesplan.
- at museets egen indtjening (bortset fra indtægten fra bygherrebetalte, arkæologiske undersøgelser) er så lav. Der synes at være et potentiale for øget indtjening, herunder egen indtjening og øgede ikke-offentlige tilskud.

*Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:*

- at museet fortsat har fokus på økonomistyring og udvikling af museets økonomiske bæredygtighed.

- at museet skaber grundlag for øget egen indtjening og ikke-offentlige tilskud.
  - at museet baserer varetagelsen af opgaverne efter museumslovens kapitel 8 på skriftlige aftaler med de 16 tilknyttede kommuner, herunder om den nødvendige finansiering.
  - at museet konkret forholder sig til relevansen og nødvendigheden af at opretholde den samlede bygningsmasse, herunder vurderer de enkelte bygningers ressourcetræk og potentiale ift. at understøtte museets videre udvikling.
  - at museet, på baggrund af en bygningsgennemgang i samarbejde med ejerne, udarbejder en prioriteret vedligeholdelsesplan for den bygningsmasse, museet fremover skal råde over.
  - at museet fortsat prioriterer en betydelig andel fastansatte medarbejdere med en relevant videnskabelig baggrund, der kan sikre den nødvendige faglige kvalitet i opgavevaretagelsen
  - at museet prioriterer at få tilknyttet frivillige og udarbejder en frivilligpolitik.
-

## Forskning

*Museet er forpligtet til at forske inden for sit ansvarsområde og stille sin viden til rådighed for omverdenen. Museets forskning er videnskabeligt arbejde baseret på faglige problemstillinger relateret til museets ansvarsområde.*

I kvalitetsvurderingen i 2010 blev det bl.a. påpeget, at museets arkæologiske forskning var af høj kvalitet, med international bredde og publiceret i samarbejde med relevante universiteter og andre vidensinstitutioner. Museets forskning i nyere tids kulturhistorie var beskedent, og publikationerne savnede bl.a. metodiske refleksioner. Museet havde ikke publiceret forskning i ansvarsområdet dansk astronomihistorie. Styrelsen anbefalede en strategi for forskningen med mere ambitiøse mål inden for nyere tids kulturhistorie og astronomihistorie.

Kvalitetsvurderingen 2019:

- Til brug for Slots- og Kulturstyrelsens vurdering af museets forskning har museet indsendt en oversigt over sine forskningspublikationer for perioden 2014-18. I vurderingen inddrager styrelsen kun fagfællebedømt, publiceret forskning, der er relevant for ansvarsområdet, og som museet har et ressourcemæssigt engagement i.
- I perioden 2014-18 har museet publiceret tre arkæologiske artikler i internationale tidsskrifter samt fire arkæologiske artikler i danske tidsskrifter. Desuden har museet en arkæologisk ph.d. afhandling under bedømmelse i januar 2019.
- Slots- og Kulturstyrelsen har i 2013 formuleret en række kvalitets- og kvantitetskrav til museer med arkæologisk ansvar. Det fremgår bl.a., at museerne i perioden 2014-2018 skal publicere en monografi eller ph.d.-afhandling, to til tre internationale fagfællebedømte artikler og fem danske fagfællebedømte artikler. Styrelsen konstaterer, at museet - praktisk talt - lever op til publikationskravene for museets arkæologiske forskning.
- Inden for nyere tids kulturhistorie har museet i samme periode publiceret seks forskningsarbejder, nationalt og internationalt, heriblandt en monografi. Museet har ikke publiceret fagfællebedømt forskning inden for ansvarsområdet dansk astronomihistorie i den aktuelle periode.
- Museet indgår aktivt i, og prioriterer ressourcer i relevante faglige netværk, og samarbejder med andre museer og universiteter om sin forskning. Aktuelt samarbejder museet med universiteterne i København, Lund og Lublin og med en række museer om arkæologiske projekter. Inden for nyere tid samarbejder museet med danske universiteter, museer og en række europæiske partnere om forskning i velfærdssamfundenes kulturarv i et europæisk perspektiv.
- Museet udgiver sit eget tidsskrift: Kroppedal, Studier i Astronomi, Nyere tid, Arkæologi, som er publikationskanal for en del af museets fagfællebedømte forskning. Tidsskriftet er ikke optaget på den bibliometriske forskningsindikatorers autoritetslister.

- Museet har formuleret en strategi for sin forskning 2018-2022, der definerer de prioriterede forskningsområder inden for arkæologi, nyere tid og dansk astronomihistorie, og sætter mål for udbyttet af forskningen. Strategien har udspring i museets formål og ansvarsområde, men de enkelte projekter har typisk et bredere sigte, der perspektiverer ansvarsområdet nationalt eller internationalt.
  - Aktuelt er forskningsstrategien ikke omsat i konkrete handleplaner, der forholder sig til den nødvendige ressourceallokering, arbejdets tilrettelæggelse, publicering, kvalitetssikring osv.
- 

*Det er tilfredsstillende:*

- at museet i perioden 2014-18 har publiceret arkæologisk forskning, såvel som forskning i nyere tids kulturhistorie efter det almene forskningsbegreb inden for museets ansvarsområde i relevante tidsskrifter nationalt og internationalt.
- at museets arkæologiske forskning lever op til Slots- og Kulturstyrelsens kvalitets- og kvantitetskrav til museer med arkæologisk ansvar.
- at museets forskning er baseret på en forskningsstrategi med prioriterede forskningsområder, der sætter mål for udbyttet af forskningen.
- at museet indgår i relevante netværk og samarbejder med vidensinstitutioner, nationalt og internationalt om sin forskning, hvor det giver mening i relation til museets ansvarsområde.

*Det er ikke tilfredsstillende:*

- at museet ikke har publiceret fagfællebedømt forskning inden for ansvarsområdet dansk astronomihistorie de sidste fire år.

*Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:*

- at museet fastholder og fortsat udvikler sin gode forskningspraksis inden for arkæologi og nyere tids kulturhistorie.
  - at museet har fokus på, og prioriterer at afsætte de nødvendige ressourcer med henblik på forskningsproduktion og publicering inden for ansvarsområdet dansk astronomihistorie.
  - at museet overvejer at søge museets eget tidsskrift optaget på listen over internationalt anerkendte fagfællebedømte forskningstidsskrifter.
-

## Formidling

*Museet er forpligtet til at formidle sit ansvarsområde for offentligheden. Gennem formidling bringer museet sin forskningsbaserede viden i spil i institutionen, i forhold til borgerne og det omgivende samfund.*

I kvalitetsvurderingen i 2010 konstaterede styrelsen, at museet tilbyder en differentieret formidling på forskellige lokaliteter og medier tilpasset forskellige brugergrupper. Det blev bemærket, at museet udviklede nye tilbud til grundskolerne og eksperimenterede med nye udstillingssteder som f.eks. biblioteker og butikcentre i partnerskaber med lokale aktører. Styrelsen anbefalede bl.a., at museet også udviklede tilbud til ungdomsuddannelserne og foretog en prioritering af emnerne og lokaliteterne for museets formidling med henblik på større effekt og en skarpere profil.

Kvalitetsvurderingen 2019:

### *a. Formidling*

- Museet formidler dele af sit ansvarsområdet i museets besøgssteder, der suppleres af eksterne udstillinger, der hostes hos andre. Aktuelt er udstillingerne på Kroppedal lukket men museet har mindre udstillinger på besøgsstederne, Byhistorisk samling og arkiv Blåkildegård og på Ishøj lokalhistoriske arkiv på Bredekærsgaard samt i Taastrup Vandtårn. Museet har desuden eksterne udstillinger i Taastrupgård, på bibliotekerne i Taastrup og Albertslund, på Albertslund Rådhus og i Bane Danmarks hovedkvarter i Brøndby. En ny vikingeudstilling åbner på Kroppedal i foråret 2019 i tilslutning til rekonstruktionsprojektet "Vikingebro".
- De aktuelle udstillinger er beskedne i omfang, traditionelt tilrettelagt, med begrænset variation og kun enkelte nyere formidlingsformater. De er fordelt på mange små udstillingssteder med ringe publikumsfaciliteter, korte åbningstider, uden sammenhæng med hinanden og omhandler meget forskellige emner.
- Museets kalejdoskopiske særudstilling i 2017 "99 x VSTGN" gav et udblik over mangfoldigheden i Vestegnens kulturarv, og pop-up-udstillingen i det sociale boligbyggeri Tåstrupgård i 2018 var nyskabende formidling med appel til nye brugere. Det udestår fortsat at formidle en samlende og sammenhængende fortælling om ansvarsområdets særlige kulturhistorie.
- Museets øvrige analoge formidling omfatter brugerinddragende værksteder (vikingebro), arkæologiske udgravninger, byvandring, aktivitetsdage, stjerneaftener, foredrag, pop-ups m.v. Museet medvirker i festivaler og events arrangeret af andre, som f.eks. den landsdækkende kampagne "Historier om Danmark" og den årlige Dansk Naturvidenskabsfestival.
- Museet formidler forskning for bredere grupper i lokale historiske foreningers tidsskrifter såvel som i landsdækkende formidlingstidsskrifter og netmedier.
- Museet er aktivt formidlende på flere websites, ved apps og på sociale medier, med næsten daglige uploads om museets aktiviteter.



- Websitet Kroppedal.dk har praktiske oplysninger for brugerne, information om udstillinger, kalender med oversigt over kommende arrangementer m.v. Der er desuden information om museets vedtægter, mission/vision, strategi, organisation og personale. Museet har samme sted offentliggjort sine årsrapporter med ledelsesberetninger og resultatopgørelser.
- På hjemmesiden forekommer døde links og uaktuelle oplysninger bl.a. for arkiverne.
- Strategi 2018-22 med delstrategi for formidlingen sætter mål for og udpeger en bred vifte af indsatsområder for museets samlede formidling og for formidlingen på de enkelte aktivitetssteder. Strategien er endnu ikke konkretiseret i årlige handleplaner.
- Samlet set trænger formidlingen på museets besøgssteder og udstillinger til ny udvikling, samling og retning med et klart og prioriteret fokus på Vestegnens særlige kulturhistorie. Det er en ressourcekrævende opgave, der kræver investeringer, ekstern finansiering, og nødvendige prioriteringer, hvis noget nødvendigvis må afvikles med henblik på udvikling af andet.

### *b. Undervisning*

- Museets skoletjeneste tilbyder undervisning til grundskoler på forskellige klassetrin. Der er indgået skriftlige aftaler med skolesektoren i tilskudskommunerne om undervisningen, der er koordineret med trinmål og læreplaner. I 2017 underviste museet 176 grundskoleklasser og 24 børnegrupper fra daginstitutioner. I 2018 underviste museet fire gymnasieklasser.

### *c. Museets brugere*

- Museet har ikke i tilstrækkelig grad deltaget i den nationale brugerundersøgelse siden 2014. Det betyder, at der ikke foreligger brugbare data for brugernes vurderinger af museets udstillingssteder og aktiviteter i årene 2015-2018.
- Museet havde i 2017 10.143 optalte brugere på Kroppedal Museum (inkl. besøg i udstillingerne, underviste elever og deltagere i museets egne arrangementer) samt 5.166 optalte brugere på museets fire arkivafdelinger. Det samlede antal optalte brugere i 2017 var dermed 15.309. Herudover har museet et ukendt antal brugere af eksterne udstillinger o. lign.
- Museets alternative beregningsmetode for brugere (f.eks. 10 % af biblioteksbesøgene hvis museet har en udstilling i forhallen) fører til et langt højere tal, der ikke kan sammenlignes med andre museers brugertal. Metoden er ikke anerkendt af Slots- og Kulturstyrelsen.
- Der er fortsat et potentiale for flere besøgende på museets afdelinger.

---

*Det er meget tilfredsstillende:*

- at museet i stigende omfang engagerer sig i formidlingen af Vestegnens karakteristiske, nyere kulturhistorie, herunder udflytningen til forstæderne, velfærdssamfundets boliger og indvandringen fra ikke vestlige lande.

*Det er tilfredsstillende:*

- at museet formidler forskellige dele af ansvarsområdet fra forskellige platforme, til forskellige brugergrupper og med stigende brug af nye (digitale) formidlingsformater.
- at museet også formidler uden for egne udstillingsbygninger, herunder bl.a. ved pop-up-udstillinger, byvandring, åbne udgravninger, arbejdende værksteder (vikingebro) osv.
- at museet har en ny udstilling på vej, der formidler vikingetiden på Vestegnen.
- at museet udgiver en årbogsserie, der reflekterer museets ansvarsområde, og desuden publicerer forskningsformidling i andre tidsskrifter.
- at Kroppedal.dk har de nødvendige oplysninger for brugerne og desuden formidler dele af museets ansvarsområde – omend der forekommer uaktuelle oplysninger og døde links.
- at museets formidling har et strategisk afsæt, og i væsentligt omfang udspringer af museets forskning.
- at museets skoletjeneste har relevante undervisningsforløb til grundskolerne, der er koordineret med undervisningssektoren, og som er efterspurgt af skolerne.

*Det er ikke helt tilfredsstillende:*

- at museets aktuelle udstillinger er spredt på talrige små besøgssteder med ringe publikumsfaciliteter, med forskellige emner uden sammenhæng med hinanden, der peger i mange retninger og savner et klart fokus i forhold til Vestegnens særegne kulturhistorie.

*Det er ikke tilfredsstillende:*

- at museet ikke har deltaget i Den Nationale Brugerundersøgelse i et omfang, der sikrer valide data fra brugerne om museets udstillingssteder og formidling.
- at museets alternative opgørelsesmetode for antallet af brugere bevirker, at museets besøgstal ikke kan sammenlignes med andre museers opgørelser.

*Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:*

- at museet opdaterer sin formidlingsstrategi, så den prioriterer emnerne og lokaliteterne for museets formidling med henblik på en skarpere profil og større formidlingseffekt.
- at museet foretager nødvendig prioritering og målretter ressourcer til udvikling af de besøgssteder og emneområder, der har størst potentiale og er mest relevante for formidlingen af Vestegnens særlige kulturhistorie - og afvikler der resterende.
- at museet prioriterer at deltage i Den Nationale Brugerundersøgelse i 2019 og har fokus på at indsamle tilstrækkelig data.
- at museets formidlingsstrategi integreres i en samlet strategi for museets udvikling, der reflekterer museets prioritering af ressourcer, og inddrager Den Nationale Brugerundersøgelse.
- at museet fortsat arbejder for en aktiv, differentieret formidling af ansvarsområdet ved brug af formidlingsformater, der er aktuelle og relevante for forskellige brugergrupper.

## Samlingsvaretagelse

### *a. Indsamling*

*Museet er forpligtet til systematisk at indsamle genstande og anden dokumentation inden for sit vedtægtsbestemte ansvarsområde. Indsamlingen skal være baseret på en aktiv, men restriktiv praksis, der udspringer af museets forskning.*

I kvalitetsvurderingen i 2010 blev det påpeget, at museet fortrinsvist indsamlede genstande fra de tilskudsgivende kommuner. Museets indsamling udsprang af de forskningsmæssige indsatsområder og af de lovpligtige forvaltningsopgaver.

Kvalitetsvurderingen 2019:

- Museet har udarbejdet en indsamlingsstrategi som led i den overordnede strategi for 2018-22. Indsamlingsstrategien reflekterer museets ansvarsområder inden for arkæologi, nyere tids kulturhistorie og astronomihistorie.
- Museets indsamling i ansvarsområdet er baseret på en restriktiv, men aktiv og faglig reflekteret praksis, der - især hvad angår arkæologien - er knyttet til museets forskning, forvaltning og formidling. Indsamlingen er koordineret med museer med beslægtede ansvarsområder.
- Der foreligger skriftlige retningslinjer for modtagelse af genstande til samlingen.
- Af historiske årsager opbevarer museet også genstande og kunstværker uden klar forbindelse til ansvarsområdet. For andre genstande er det uvist, hvorvidt de hører til samlingen. Endvidere opbevarer museet genstande, hvor ejerskabet er usikkert.
- Museet har endnu ikke foretaget en systematisk gennemgang af hele samlingen med henblik på at identificere og udskille genstande mv., der mangler forsknings og formidlingsmæssig værdi, eller som af andre grunde er irrelevante. Museet har ikke udskilt genstande fra samlingen de seneste fire år.
- Museet tager løbende stilling til behovet for kassation af nye arkæologiske genstande fra museets undersøgelser. Det sker forinden genstandene registreres.
- Museets samling omfatter ca. 50.000 inventarnumre, heraf er 1.500 indsamlet i 2017 - alle med relation til museets forskning. Størstedelen af den aktuelle indsamling sker som led i arkæologiske undersøgelser.

### *b. Registrering & Indberetning*

*Museet er forpligtet til at registrere og indberette sin samling til det centrale kulturarvsregister. Registreringen skal ske efter fastlagte standarder, der muliggør udveksling af data nationalt og internationalt.*

Ved kvalitetsvurderingen i 2010 havde museet en samling på ca. 40.000 genstande, hvoraf 85 % var fuldt registrerede og indberettet til det centrale kulturarvsregister, Musernes Samlinger.

Museet ville indhente indberetningsefterslæbet senest i 2012

Kvalitetsvurderingen 2019:

- Museet er i hovedsagen ajour med registrering (95 %) og indberetning (90 %) af sin samling.
- Museets strategi for 2018-22 forholder sig ikke til registrering og indberetning til centrale registre, men der forligger en ældre registreringspolitik for perioden 2015-2018, der formulerer mål og retningslinjer for registrerings- og indberetningsarbejdet.
- Museet dokumenterer sin registreringspraksis og -historik. Museet angiver en museumsfaglig begrundelse for indsamlingen som en del af registreringen, og museet råder over personale med relevant registreringskompetence, der også indgår i relevant fagligt netværk om samlingsarbejdet.

### *c. Bevaring*

*Museet er forpligtet til at bevare sin samling for eftertiden. Bevaringsarbejdet består af såvel en præventiv som udbedrende indsats i forhold til samlingens forsknings- og formidlingsmæssige værdi. Bevaring omfatter museets magasinering, sikring, tilsyn og konservering af samlingerne.*

I kvalitetsvurderingen i 2010 blev det bl.a. påpeget, at opbevaringsforholdene i museets magasiner var utilfredsstillende med risiko for vand- og klimaskader. Bevaringsforholdene i udstillingerne var generelt gode. Styrelsen anbefalede bedre og mere sikre rammer om samlingen og endvidere, at museet afsøgte mulighederne for at indgå i magasin-fællesskaber med andre museer.

Kvalitetsvurderingen 2019:

- Museet opbevarer sin samling i udstillingsarealer på ejendommen Kroppedal ved Høje Tåstrup, på Blåkildegaard i Høje Tåstrup samt på Bredekærsgaard i Ishøj. Ikke udstillede genstande opbevares i magasinlokaler under en kommuneskole i Herstedøster, i et lejet lokale i en nyere industribygning i Skovlunde og i en længe til Blåkildegaard.
- Bevaring Sjælland har i 2019 udarbejdet en bevaringsfaglig udtalelse for museet, der bl.a. vurderer bygningernes kvalitet og egnethed, klimaet, lysforhold, skadedyr, rengøringsniveau, sikring m.v. Det fremgår, at museets opbevaringsforhold i udstillingerne overvejende er gode, mens magasinernes kvalitet generelt er problematisk. Bevaringen er bl.a. udfordret af manglende klimastyring, vandførende rør, utilstrækkelig rengøring, besværlige adgangsforhold, ringe fremkommelighed, utilstrækkeligt opsyn og manglende dokumentation. Desuden er sikringsniveauet lavt på visse tidspunkter af døgnet.
- Bevaring Sjælland bemærker, at bevaringsarbejdet på museet har været underprioriteret, at kriterierne for tilfredsstillende bevaringsarbejde ikke er opfyldt og at bevaringstiltagende vurderes som problematiske.

- Museet har ingen nedskreven plan for sit bevaringsarbejde og mangler desuden en prioriteret værdirædningsplan for samlingen. Bevaringsopgaven er ikke klart adresseret i museets organisationsstruktur.
- Aktuelt ledes bevaringsarbejdet af en deltidsansat faguddannet konservator, som primært varetager arkæologiske konserveringsopgaver, sekundært fører et vist bevaringsfagligt opsyn med samlingerne. Museet opsamler ikke systematisk klimadata og anden dokumentation, der kan anvendes som grundlag for bevaringsarbejdet.
- Museet har ikke aktuelle planer om at indgå i magasin-fællesskaber med andre museer.
- Museet har i 2017 indberettet, at 75 % af samlingen er i hhv. formidlingsegnet (30 %) og stabiliseret (45 %) tilstand, og at 25 % er i hhv. behandlingskrævende (20 %) og svært skadet (5 %) tilstand.

*Det er meget tilfredsstillende:*

- at museets indsamling har et strategisk afsæt, og er baseret på en restriktiv, men aktiv og faglig reflekteret praksis, der især hvad angår arkæologien, er forbundet med museets forskning, forvaltning og formidling af ansvarsområdet.
- at museet - praktisk talt - er ajour med registrering og indberetning af sin samling, har retningslinjer og god praksis for registreringsarbejdet, og råder over personale med relevante kompetencer til opgaven.

*Det er tilfredsstillende:*

- at museet har tilfredsstillende bevaringsforhold i udstillingerne.

*Det er ikke helt tilfredsstillende:*

- at museets registrerings- og indberetningsarbejde ikke indgår i museets strategi 2018-22.

*Det er ikke tilfredsstillende:*

- at museet fortsat er udfordret af problematiske opbevarings- og sikringsforhold for den magasinerede del af samlingerne samt at museet ikke har formuleret en strategi eller prioriteret plan for varetagelsen af sin bevaringsopgave, herunder har udarbejdet en værdirædningsplan.
- at 25 % af samlingerne vurderes at være i behandlingskrævende eller svært skadet tilstand.
- at bevaringsopgaven ikke er klart reflekteret i museets organisationsstruktur.
- at museet ikke systematisk fører opsyn med opbevaringsforholdene, herunder opsamler data der kan danne grundlag for et forbedret bevaringsarbejde.
- at museet fortsat ikke har planer for væsentlige forbedringer af opbevaringsforholdene f.eks. ved at indgå i tidssvarende magasin-fællesskaber med andre museer.

- at museet opbevarer genstande og kunstværker uden klar forbindelse til ansvarsområdet, genstande hvor ejerskabet er usikkert, og genstande hvis relation til samlingen er uvis.

*Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:*

- at museet prioriterer en systematisk gennemgang af hele samlingen med henblik på at identificere og udskille genstande m.v. uden forsknings- og formidlingsmæssig værdi for museets varetagelse af sit ansvarsområde.
  - at museet, med udgangspunkt i den eksterne konserveringsfaglige udtalelse, sikrer tilstrækkelig egnet magasinkapacitet, afvikler uegnede lokaler, og iværksætter de nødvendige øvrige forbedringer af bevaringsforholdene.
  - at museet på baggrund af overblik og samlingsgennemgang udarbejder en samlet, prioriteret og finansieret bevaringsplan for hele samlingen herunder en prioriteret værdiredningsplan.
  - at museet opdaterer sin registreringspolitik og indarbejder (forholder sig til) registrerings- og indberetningsområdet i museets strategi 2018-22.
-

## Museumslovens kapitel 8

*De statsanerkendte kulturhistoriske museer skal gennem samarbejde med plan- og fredningsmyndighederne arbejde for, at væsentlige bevaringsværdier sikres for eftertiden.*

I kvalitetsvurderingen 2010 konstaterede styrelsen bl.a., at museet aktivt bidrog til kommunernes fysiske planlægning. Styrelsen anbefalede museet at udvikle sin rolle som aktør og samarbejdspartner i den kommunale planlægning. Museet varetog - på styrelsens vegne - tilsynet med de fredede fortidsminder i Region Hovedstaden tilfredsstillende.

Kvalitetsvurderingen 2019:

- Museet varetager det arkæologiske ansvar efter museumslovens kapitel 8 i 16 kommuner: Albertslund, Høje-Tåstrup, Glostrup, Herlev, Ishøj, Vallensbæk, Rødovre, Hvidovre, Brøndby, Dragør, Tårnby, Ballerup, Gladsaxe, Gentofte, Lyngby-Taarbæk og Egedal. Museet varetager nyere tids kapitel 8 ansvar i de samme kommuner med undtagelse af Dragør og Tårnby kommuner.
- Generelt oplever museet at have et godt samarbejde med kommuners planafdelinger, der følger formaliserede arbejdsgange. Museet inddrages i udviklingen og formuleringen af kommune- og lokalplaner på et tidligt tidspunkt. Museets høringssvar til konkrete byggesager mv. bliver - med få undtagelser - fulgt af kommunerne.
- Museet har nedskrevne retningslinjer for administrationen af den lovbundne arkæologiske virksomhed. Der er ikke tilsvarende retningslinjer for administrationen af de lovbundne opgaver inden for nyere tids kulturhistorie. Forvaltningsansvaret for de lovbundne opgaver (museumslovens kapitel 8) varetages af teams for henholdsvis arkæologi og nyere tid. Det er uklart, hvorvidt der er faglig koordinering mellem de to teams med henblik på sammenhængende og ensartet sagsbehandling ift. kommunerne.
- Styrelsen konstaterer, at kvaliteten af museets varetagelse af de administrative forhold ved den arkæologiske virksomhed har været dalende de senere år. Herunder har museets budgetter for arkæologiske undersøgelser haft væsentlige fejl og mangler.
- Museet mangler at indsende syv videnskabelige beretninger for gennemførte arkæologiske undersøgelser i perioden 2015-17. Museet skal tage initiativ til en aftale med styrelsen om afvikling af efterslæbet.
- Der er visse mangler i museets indberetninger af oplysninger til det centrale register Fund og Fortidsminder. bl.a. er en lang række lokaliteter ikke færdigregistreret.
- Museet har et forskningsafkast af den arkæologiske virksomhed, og formidling er en integreret del af museets arkæologiske virksomhed, herunder udstillinger af arkæologiske fund, åbne udgravninger, artikler og nyheder på website og sociale medier.

*Det er meget tilfredsstillende:*

- at museet aktivt bidrager til den kommunale fysiske planlægning, og inddrages i udviklingsfasen heraf og som oftest med et væsentligt udbytte.

*Det er tilfredsstillende:*

- at museet har et løbende forsknings- og formidlingsafkast af den arkæologiske virksomhed.
- at museet har nedskrevne retningslinjer for varetagelsen af de administrative forhold for den arkæologiske virksomhed, og at arbejdet er organiseret i et fast team.

*Det er ikke helt tilfredsstillende:*

- at kvaliteten af museets varetagelse af de administrative forhold ved den arkæologiske virksomhed har været dalende de senere år.
- at museet har opbygget et efterslæb hvad angår videnskabelige beretninger for gennemførte arkæologiske undersøgelser og mangler indberetninger af oplysninger til det centrale register Fund og Fortidsminder.
- at museet ikke har skriftlige retningslinjer for administrationen af de lovbundne planopgaver inden for nyere tids kulturhistorie, der kan sikre ensartet sagsbehandling og betjening af kommunerne.

*Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:*

- at museet styrker kvaliteten i varetagelse af de administrative forhold ved den arkæologiske virksomhed, herunder sikrer den nødvendige kvalitet af budgetter for arkæologiske undersøgelser.
  - at museet har fokus på faglig koordinering af planarbejdet mellem arkæologi og nyere tid med henblik på sammenhængende sagsbehandling og ensartet kvalitet i sagsbehandlingen i forhold til kommunerne.
  - at museet tager initiativ til en skriftlig aftale med Slots- og Kulturstyrelsen om afvikling af det arkæologiske beretningsefterslæb og prioriterer at indhente registreringsefterslæbet i Fund og Fortidsminder.
  - at museet fortsætter, og videreudvikler sit faglige afkast (forskning og formidling) af især den arkæologiske virksomhed og sin rolle som aktiv aktør i den kommunale planlægning og udvikling.
-



# Baggrund

## 1. Kvalitetsvurderingsforløbet på Kroppedal Museum

Kvalitetsvurderingsbesøget fandt sted d. 5. februar 2019

Tilstede var:

Fra museet:

Bestyrelsesformand Conny Trøjborg Krogh

Museumsleder (konstitueret) Lene Torrild

Museumsinspektør Linda Boye

Museumsinspektør Mette Mortensen

Museumsinspektør Mads Thernøe

Arkivleder Troels Øhlenschlæger

Teknisk assistent Kenneth Paulmann

Fra Høje-Taastrup Kommune:

Kulturchef Anders Christensen

Fra Albertslund Kommune:

Kulturchef René Birkemark Olesen

Fra Slots- og Kulturstyrelsen:

Enhedschef Ole Winther

Specialkonsulent Hans-Henrik Landert

I forbindelse med besøget blev museets udstillinger, magasiner, administrationslokaler mv. besigtiget.

## 2. Om Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurderinger

Kvalitetsvurderinger er en del af Slots- og Kulturstyrelsens arbejde med at understøtte en kvalitativ og professionel udvikling af museerne og deres opgavevaretagelse.

Slots- og Kulturstyrelsen skal sikre, at museerne lever op til museumsloven samt de mål og standarder, der følger af politiske målsætninger for museumsområdet og samfundsudviklingen generelt.

Gennem de sidste tolv år er der gennemført en række udredninger, analyser og undersøgelser, som på forskellig vis har sigte på udvikling af kvalitet, og som bidrager til at sætte standarder for museernes virksomhed. Det drejer bl.a. sig om:

- Udredningen om bevaring af kulturarven (Kulturministeriet, 2003)
- Udredning om museernes formidling (Kulturministeriet, 2006)
- Forskningsstrategi for Kulturministeriets område (Kulturministeriet, 2009)
- Internationale evaluering af den arkæologiske virksomhed (Kulturministeriet, 2010)
- Den nationale brugerundersøgelse (Kulturstyrelsen, 2009-2014)
- God ledelse af selvejende kulturinstitutioner (Kulturministeriet, 2011)
- Udredning om fremtidens museumslandskab (Kulturministeriet, 2011)
- Kulturministeriets digitaliseringsstrategi 2012 – 2015 (Kulturministeriet, 2012)
- Disse udredninger, analyser og undersøgelser indgår i Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurderinger af de statsanerkendte museer.

Læs mere om kvalitetsvurderinger på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside: [www.slks.dk](http://www.slks.dk) på stien museer/museumsvirksomhed/kvalitetsvurdering

Kvalitetsvurderingen indeholder Slots- og Kulturstyrelsens vurderinger af og anbefalinger til museets drift og fortsatte udvikling. Kvalitetsvurderingen giver museets kommunale tilskuds-ydere en viden om det enkelte museums virksomhed og de rammer, museet arbejder i.

### *Vurderingsgrundlag*

Slots- og Kulturstyrelsens grundlag for at kvalitetsvurdere de statsanerkendte museer består af to dele: For det første museernes indberetninger til Slots- og Kulturstyrelsen, herunder bl.a. museets vedtægter, årsberetning, oversigt over forskningspublikationer samt museets indberetning til Slots- og Kulturstyrelsens museumsstatistik: "Danske museer i tal". For det andet et kvalitetsvurderingsmøde på museet, hvor museets bestyrelse og hovedtilskudsyder, der ofte er museets hjemkommune, deltager.

Der indgår tillige en ekstern sagkyndig vurdering af bevaringsforholdene for museets samling. Den sagkyndige vurdering er indhentet af museet som led i kvalitetsvurderingen.

Slots- og Kulturstyrelsen vurderer på ovenstående grundlag museets opgavevaretagelse og samlede virksomhed i forhold til fire kategorier:

- Meget tilfredsstillende
- Tilfredsstillende
- Ikke helt tilfredsstillende
- Ikke tilfredsstillende

Slots- og Kulturstyrelsens vurderinger og anbefalinger samles i en rapport, der sendes til museet og museets hovedtilskudsyder.

### *Opfølgning*

Museet skal inden for tre måneder efter modtagelsen af rapporten fremlægge en plan for, hvordan det vil følge op på Slots- og Kulturstyrelsens anbefalinger. Slots- og Kulturstyrelsen skal godkende opfølgningsplanen.

Et år efter godkendelse af opfølgningsplanen gennemføres et opfølgningsmøde mellem museet og Slots- og Kulturstyrelsen. Museet skal forud for opfølgningsmødet redegøre skriftligt for status i museets arbejde med opfølgningen. Kvalitetsvurderingen forventes afsluttet efter opfølgningsmødet.