

Vedtægter for
Kroppedal Museum
Museum for Astronomi • Nyere tid • Arkæologi

*Vedtægterne er udarbejdet i henhold til lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014.
Bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.
Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.
Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.
Kroppedal Museum har cvr-nr.: 26 58 90 02. Adressen er Kroppedal Alle 3, 2630 Høje-Taastrup. Museet blev stiftet i 2002 af Albertslund og Høje-Taastrup kommuner og det tidligere Københavns Amt. Samme år blev museet statsanerkendt.*

§ 1

Museets navn, ejerforhold, art og status

Stk. 1

Kroppedal Museum er et statsanerkendt kulturhistorisk museum.

Stk. 2

Museet er en selvejende institution, der modtager årlige driftstilskud fra staten og fra Albertslund og Høje-Taastrup kommuner.

Stk. 3

Museet har hjemsted i *Høje-Taastrup Kommune*. Museet kan have afdelinger placeret andre steder i museets geografiske ansvarsområde.

Stk. 4

Høje-Taastrup Kommune er den tilsynsførende myndighed.

Stk. 5

Albertslund og Høje-Taastrup Kommuner er museets tilskudskommuner og kan i enighed beslutte at optage flere kommuner i kredsen af tilskudsgivere, og vilkårene herfor.

§ 2

Museets formål og ansvarsområde

Stk. 1

Museet skal med udgangspunkt i sit ansvarsområde sikre kulturarv i Danmark og udvikle betydningen heraf i samspil med verden omkring os.

Stk. 2

Gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal museet i lokalt, nationalt og globalt perspektiv belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu.

Stk. 3

Museet skal aktualisere viden om kulturarv og gøre den tilgængelig og vedkommende.

Stk. 4

Museet skal udvikle anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund.

Stk. 5

Museet skal sikre kulturarv for fremtidens anvendelse.

Stk. 6

Museet skal samarbejde med andre museer om opgaverne nævnt i stk. 2 – 5.

Stk. 7

Museet skal belyse menneskelige livsvilkår på den københavnske vestegn fra oldtiden til i dag med fokus på Albertslund og Høje-Taastrup.

Kroppedal Museum har:

- ansvar for arkæologi og nyere tids kulturhistorie i Albertslund og Høje-Taastrup kommuner.
- nationalt ansvar for dansk astronomihistorie.
- ansvar for arkæologi i henhold til museumslovens kapitel 8 i Albertslund, Ballerup, Brøndby, Dragør, Gentofte, Gladsaxe, Glostrup, Herlev, Hvidovre, Høje - Taastrup, Ishøj, Lyngby - Taarbæk, Rødovre, Tårnby og Vallensbæk kommuner.
- ansvar for antikvariske opgaver inden for nyere tids kulturhistorie i henhold til museumslovens kapitel 8 i Albertslund, Ballerup, Brøndby, Gentofte, Gladsaxe, Glostrup, Herlev, Hvidovre, Høje - Taastrup, Ishøj, Lyngby - Taarbæk, Rødovre og Vallensbæk kommuner.

Museet har særligt fokus på bebyggelsesudvikling i jernalder og vikingetid samt fokus på forstadsdannelse og velfærdssamfundets udvikling efter 1945. Inden for den danske astronomihistorie har museet særligt fokus på Ole Rømer. Kroppedal Museum skal igennem sit virke styrke den lokale identitet med blik for områdets kulturelle diversitet.

Derudover varetager museet lokalhistoriske og arkivfunktioner for de tilskudsgivende kommuner, Ishøj og Herlev kommuner samt andre kommuner efter driftsoverenskomst.

Stk. 8

Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.

Stk. 9

Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.

Stk. 10

Genstande uden forbindelse til museets ansvarsområde skal ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

§ 3

Grundkapital

Kroppedal Museums egenkapital var pr. 31/12 2020 på kr. 887.413, - Museets faste ejendom er pr. 31/12 2020 vurderet til kr. 7.156.207, -

§ 4

Finansiering

Stk. 1

Kroppedal Museums drift finansieres gennem et driftstilskud fra staten samt fra Albertslund og Høje-Taastrup kommuner. Egenindtjening indgår også i museets drift.

Stk. 2

Kroppedal Museum kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v. herunder testamentariske donationer og gaver.

Stk. 3

Eventuelle overskud ved museets drift anvendes i overensstemmelse med museets formål jf. § 2.

§ 5

Museets formue

Stk. 1

Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.

Stk. 2

Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun finde sted med tilslutning fra museets offentlige hovedtilskudsyder.

Stk. 3

Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra museets offentlige hovedtilskudsyder.

§ 6

Bestyrelsen

Stk. 1

Museet ledes af en bestyrelse.

Stk. 2

Bestyrelsen består af 7 - 9 medlemmer.

Stk. 3

Bestyrelsen sammensættes således, at der sikres bredde og mangfoldighed i bestyrelsen, samt at bestyrelsen indeholder de relevante og professionelle kompetencer herunder de faglige, ledelsesmæssige, forretningsmæssige, juridiske og politiske kompetencer.

- Formand udpeget af tilskudskommunerne i forening.
- Hver tilskudskommune udpeger 2 medlemmer.
- 1 medlem og 1 personlig suppleant vælges af Kroppedal Museums venneforening
- Såfremt bestyrelsen ikke har de kompetencer, som er nødvendige, kan bestyrelsen beslutte at selvsupplere disse, - dog max. 2 bestyrelsesmedlemmer, og disse kan max. selvsuppleres i 2 valgperioder
- 1 medlem vælges blandt museets ansatte. Medarbejderrepræsentanten har ikke stemmeret. Museets ledelse kan ikke vælges som medarbejderrepræsentant

Stk. 4

Valg- og udpegningsperioden til bestyrelsen følger den kommunale valgperiode. Bestyrelsesmedlemmer kan maksimalt sidde i 3 kommunale valgperioder.

Stk. 5

Bestyrelsen konstituerer sig med næstformand og fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

Stk. 6

Ved formandens fratrædelse fungerer næstformanden som formand, indtil ny formand ud-

peges af tilskudskommunerne.

Stk. 7

Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder i løbet af den kommunale valgperiode, indtræder dennes suppleant i bestyrelsen. For så vidt angår bestyrelsesmedlemmer, for hvilke der ikke er udpeget suppleanter, foretages nyudpegning/nyvalg efter reglerne i nærværende bestemmelses stk. 3. Det nyvalgte medlem fungerer indtil den kommunale valgperiodes udløb.

Stk. 8

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af dens medlemmer herunder formand eller næstformand er til stede.

Stk. 9

Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende, ved formandens fravær er næstformandens stemme udslagsgivende.

Stk. 10

Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift, herunder at tilskudsbetingelserne overholdes.

Stk. 11

Bestyrelsen holder normalt møde 5 gange om året eller så ofte, formanden finder det nødvendigt, eller når det begæres med motiveret dagsorden af 2 medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 12

Et bestyrelsesmedlem, der er forhindret i at give møde, kan skriftligt fremlægge sine synspunkter til formanden eller næstformanden.

Stk. 13

Tilskudskommunerne træffer i enighed beslutning om vederlag til bestyrelsesmedlemmerne

Stk. 14

Museets virksomhed er underlagt museumsloven og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.

§ 7

Daglig ledelse

Stk. 1

Bestyrelsen ansætter og afskediger den daglige leder, museumschefen.

Stk. 2

Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der til en hver tid varetager den daglige ledelse af museet.

Stk. 3

Museets leder har, indenfor den af bestyrelsens vedtagne rammer med tilhørende budget og med ansvar overfor bestyrelsen, det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

Stk. 4

Det øvrige personale ansættes af museumschefen ifølge museets budget og arbejdsplaner.

Stk. 5

Museumschefen fungerer som bestyrelsens sekretær.

§ 8

Budget, regnskab og revision

Stk. 1

Museets budget- og regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2

Museets budget, regnskab og revision følger gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer.

Stk. 3

Museet skal årligt udarbejde udkast til budget med tilhørende budgetkommentarer.

Stk. 4

Budgettet for kommende budgetår med tilhørende budgetkommentarer godkendes af bestyrelsen og videresendes til godkendelse til tilskudskommunerne senest den 15. juni. Budgettet sendes ligeledes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer.

Stk. 5

Der indgås en samarbejdsaftale mellem bestyrelsen og tilskudskommunerne. Samarbejdsaftalen udarbejdes efter hver ny kommunal valgperiodes begyndelse og gælder valgperioden ud.

Stk. 6

Museet skal årligt udarbejde årsregnskab og ledelsesberetning. Årsregnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Stk. 7

Museets reviderede årsrapport godkendes af bestyrelsen og videresendes til tilskudskommunerne til godkendelse senest den 15. juni efter regnskabsårets afslutning.

Stk. 8

Årsrapporten skal være påtegnet af bestyrelsen, museets leder og museets revision.

Stk. 9

Årsregnskabet indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer.

§ 9

Tegningsret og hæftelse

Stk. 1

Museet tegnes af 2 personer i forening, hvor den ene skal være formanden eller næstformanden og den anden et bestyrelsesmedlem eller museumschefen.

Stk. 2

Bestyrelsen kan meddele museumschefen eller dennes stedfortræder begrænset tegningsret alene eller i forening med andre.

Stk. 3

Museet hæfter kun for sine forpligtelser med sine aktiver. Museets samlinger indgår ikke i museets aktiver.

Stk. 4

Bestyrelsen hæfter ikke personligt for museets forpligtelser.

§ 10

Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

Stk. 1

Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelser til samarbejde og gensidig bistand.

Stk. 2

Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.

Stk. 3

Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.

Stk. 4

Museet indberetter genstande, kunstværker og anden dokumentation til de centrale registre over kulturhistorie og kunst samt oplysninger til registret over arkæologiske lokaliteter og fundsteder.

Stk. 5

Museet følger fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer.

§ 11

Udskillelse, kassation, opbevaring, sikring m.v.

Stk. 1

Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

Stk. 2

Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk.

Stk. 3

Skader på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 4

Udskillelse fra samlingerne – herunder kassation til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

Stk. 5

Uddeponering fra samlingen til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 6

Genstande m.v., der er behæftede med klausuler, må ikke indlemmes i samlingen uden Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

§ 12

Åbningstider og adgangsvilkår

Stk. 1

Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.

Stk. 2

Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentlig tilgængelige efter forudgående aftale.

Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Stk. 3

Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år. Museet skal vederlagsfrit give adgang for skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen.

Stk. 4

Museet skal tilbyde institutioner og skoler i Albertslund og Høje Taastrup gratis undervisningstilbud. Tilbuddet skal stå i et rimeligt forhold til museets størrelse.

§ 13

Vedtægtsændringer

Stk. 1

Forslag til vedtægtsændringer besluttet af bestyrelsen.

Stk. 2

Ændringer af museets vedtægter skal derefter godkendes af den tilsynsførende myndighed og øvrige tilskudskommuner inden ikrafttræden. Ændringer i museets ansvarsområde og formål skal tillige godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen inden ikrafttræden.

§ 14

Tilsyn

Stk. 1

Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet Slots- og Kulturstyrelsens tilsyn.

Stk. 2

Samlingerne er underlagt faglig revision efter regler fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen.

§ 15

Ophør af museet

Stk 1

Bestyrelsen kan beslutte opløsning af museet efter reglerne for vedtægtsændring.

Stk. 2

Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets offentlige tilskudsydere, hvorledes der skal forholdes med museets samling.

Stk. 3

Det påhviler den afgangende bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.

Stk. 4

Ved ophør tilfalder ejendommen Kroppedal Albertslund og Høje-Taastrup kommuner. Øvrige ejendele tilfalder tilskudskommunerne i fællesskab.

§ 16

Ikrafttræden

Stk. 1

Vedtægtsændringen træder i kraft den 1. januar 2022


Vedtægtsændringerne har været i høring i repræsentantskabet den 31. maj 2021

Vedtægtsændringen er besluttet af bestyrelsen den 31.maj 2021

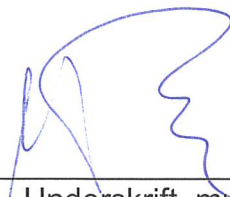
Vedtægtsændringen er godkendt af Albertslund Kommune den 14.september 2021.

Vedtægtsændringen er godkendt af Høje-Taastrup Kommune den. 31. august 2021.

Ændring i bestemmelser vedrørende museets formål og ansvarsområde er godkendt af Slots- og Kulturstyrelsen den 2.juni 2021.



Underskrift, formand



Underskrift, museumschef